



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Fișa postului: expert elaborare proceduri si ghiduri

Aprob,

.....

Președinte GAL

### FIȘA POSTULUI

#### 1. Nume angajator

Asociația Grupul de Actiune Locală Z.U.M. MEDIAȘ

#### 2. Denumirea postului

**Expert elaborare proceduri și ghiduri**

#### 3. Numele și prenumele salariatului

.....

#### 4. Cerințele postului:

- Studii:** studii superioare absolvite
- Experiență profesională generală:** minim 10 ani
- Experiență profesională specifică:** minim 5 ani experienta in in proiecte finantate din fonduri nerambursabile/programe care au presupus activitati similare – elaborare de metodologii, proceduri specifice de implementare/management, instructiuni de lucru, etc
- Alte competențe:** cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet și postă electronică)

#### 5. Relații:

- Ierarhice:**
  - ✓ de subordonare: *Consiliului Director al GAL și managerului GAL*
  - ✓ de superioritate: *asistent administrativ, facilitator, alti angajați GAL*
- De reprezentare:**
  - ✓ Reprezintă GAL în relația cu terții pe domeniul specific de activitate aferent fișei postului

#### 6. Tipul funcției:

Conducere

Executie

#### 7. Timpul de lucru și locul de desfășurare a activităților:

- ✓ **Durata muncii:** fracțiune de normă de **4 ore pe zi**
- ✓ **Perioada de lucru:** perioadă nedeterminată, începând din 11.10. 2018
- ✓ **Locul de desfășurare a activităților:**
  - ✓ la sediul GAL din Municipiul Mediaș, str. N Iorga, nr 2, jud Sibiu

#### 8. Sarcini si responsabilități specifice postului:

- ✓ elaborarea procedurii de selectie a propunerilor de proiecte de catre GA0L ZUM Medias
- ✓ elaborarea ghidurilor solicitantului aferente interventiilor lansate de catre GA0L ZUM Medias;
- ✓ indeplinirea oricaror alte sarcini incredintate de sefii ierarhici in legatura cu proiectul "Sprijin pentru functionarea Asocatiei Grup de Actiune Locala Z.U.M. Medias" (ID 123426)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **Fișa postului: expert elaborare proceduri si ghiduri**

---

Prezentul document se constituie în anexă la contractul individual de muncă și a fost întocmit în 2 exemplare:

- ✓ 1 exemplar original pentru angajat;
- ✓ 1 exemplar original pentru dosarul personal al angajatului;

### **Am luat la cunoștință**

Nume angajat: .....

Semnatura:

Data: