



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2 - Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect

| Nr. crt. | Criterii de verificare a conformității administrative | Evaluator 1 | | | Evaluator 2 | | |
|--|--|-------------|----|------------|-------------|----|------------|
| | | DA | NU | Observații | DA | NU | Observații |
| 1. | Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform Anexei 2/Anexei 3 la Procedura de evaluare și selecție? | | | | | | |
| 2. | Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal (și ștampilată, în cazul instituțiilor publice)? | | | | | | |
| 3. | Fișa de proiect este depusă în termen? | | | | | | |
| 4. | Plicul conține fișa de proiect în format fizic și format electronic cu conținut identic cu fișa în format letric | | | | | | |
| Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor) | | | | | | | |
| 5. | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție? | | | | | | |
| 6. | Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)? | | | | | | |
| Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect | | | | | | | |
| 7. | Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată | | | | | | |
| 8. | Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL | | | | | | |
| 9. | Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023 | | | | | | |
| 10. | Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului | | | | | | |
| 11. | Grupul țintă - categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului | | | | | | |
| 12. | Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată | | | | | | |
| 13. | Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard - fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse | | | | | | |
| 14. | Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect - fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului | | | | | | |
| 15. | Cheltuieli eligibile - cheltuielile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului | | | | | | |
| 16. | Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor, după caz | | | | | | |
| 17. | Existența și conformitatea documentelor justificative/anexele solicitate prin ghidul solicitantului (dacă e cazul) | | | | | | |

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge



Proiect

„Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș” - cod SMIS 2014+: 123426