



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANUNȚ DE ANGAJARE PENTRU ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ

Data de 22.12.2021

Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. MEDIAȘ organizează în perioada 27-28 decembrie 2021 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi: **Manager GAL**

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

Va putea participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

A. PENTRU POSTUL de Manager GAL

- a) **Studii:** studii superioare absolvite cu diploma de 3 ani
- b) **Experiență profesională specifică:** minim 1 ani experiență în elaborarea/ implementarea/coordonarea/managementul proiectelor locale cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene/internationale
- c) **Alte competențe:** cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet și poștă electronică)

ATRIBUȚII PRINCIPALE - Este responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect, a legislației în vigoare și a instrucțiunilor/deciziilor emise de AMPOCU; Asigura inițierea, planificarea, monitorizarea și controlul activităților din proiect pentru îndeplinirea obiectivelor acestuia în condițiile prevăzute de contractul de finanțare; Este responsabil pentru derularea proiectului în parametri stabiliți în Contractul de finanțare; întocmește planul detaliat de lucru (grafic de execuție) și monitorizează respectarea implementării acestuia; Stabilește livrabilele care trebuie realizate în cadrul proiectului, asigură controlul calității livrabilelor; Asigura managementul resurselor umane implicate în proiect; Raspunde solicitărilor AMPOCU/OIPOCU și ale altor organisme abilitate; Notifica AMPOCU/OIPOCU cu privire la modificările care intervin, pe durata implementării proiectului, etc, raspunde de implementarea SDL, coordonează întreaga activitate a GAL-ului

DESCRIERE

Concursul pentru ocuparea postului constă în 2 (două) probe succesive, după cum urmează:

- a)** selecția CV-urilor;
- b)** interviul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a) selecția CV-urilor:

- pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un curriculum vitae (CV), modelul comun european, care va fi însoțit, în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- selecția CV-urilor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare datele menționate în CV-uri;
- selecția CV-urilor se realizează în baza unanimității opiniilor membrilor comisiei;
- după finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei;
- rezultatele selectării CV-urilor se afișează de către membrul comisiei care îndeplinește atribuțiile de secretariat, cu mențiunea **ADMIS** sau **RESPINS**, însoțită de motivul respingerii CV-ului;

Dosarele de înscriere la concurs se vor transmite pe adresa de email a Asociației Grupul de Actiunea Locală Z.U.M. MEDIAS: office.galmedias@gmail.com

b) interviul:

- proba interviului poate avea loc la sediul GAL sau prin mijloace online, în funcție de disponibilitatea candidatului;
- proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a CV-urilor. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția CV-urilor și nu poate depăși 48 de ore de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;
- în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;
- interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
- criteriile de evaluare ale interviului sunt:
 - a) cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de funcția scoasă la concurs, conform bibliografiei;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situații de criză;
 - e) inițiativă și creativitate.
- fiecare membru al Comisiei de concurs adresează întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe orice criterii potrivit legislației în vigoare;
- fiecare membru al Comisiei de concurs va întocmi o fișă individuală de evaluare a răspunsurilor și prestației candidatului pe baza criteriilor de evaluare, iar nota finală va fi calculată ca medie aritmetică a celor 3 (trei) note finale din fișele individuale de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Punctajul final obținut la interviu reprezintă punctajul final al concursului pentru fiecare candidat;

- pentru proba interviului punctajul este de maximum 100 de puncte;
- este declarat **ADMIS** candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, dar minimum 50 de puncte. La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, care se va desfășura în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului inițial.
- notele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii Comisiei de concurs;
- rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului;
- comunicarea rezultatelor se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei **ADMIS** sau **RESPINS**, prin afișare la sediul GAL și pe site-ul GAL, în maximum 24 de ore de la susținerea interviului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

27 decembrie 2021, ora 12 – termen maxim pentru depunerea dosarelor

27 decembrie 2021 – selecția CV-urilor

28 decembrie 2021 – interviu

29 decembrie 2021 – afișare rezultate finale

BIBLIOGRAFIE

EXPERT MONITORIZARE PROIECTE POR

1. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017;
3. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
4. Ghidul Condițiilor Generale pentru POCU 2014-2020 - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ghidul Solicitantului Condițiilor Specifice de Accesare a Fondurilor "Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - Etapa a III-a mecanismului DLRC – cu toate anexele aferente;
6. Manualul Beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6;
7. Ghidul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori- Etapa III a mecanismului DLRC";
8. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

9. REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

10. Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - Etapa a III-a mecanismului DLRC