Cofinanțat de Uniunea Europeană

Titlu proiect: *Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*
Cod SMIS: *321167*

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROPUNERI LANSATE DE ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității)

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiective specifice:

- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Cerere de propuneri: < FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1 >

Fișa de intervenții #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

Fișa de intervenții #3: Intervenție FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale

VERSIUNEA 3 – MARTIE 2025

web: https://galmedias.ro/
email: office.galmedias@gmail.com

Cuprins

1. Preambul, abrevieri şi glosar 6
1.1. Preambul 6
1.2. Abrevieri 7
1.3. Glosar 8
2. Elemente de context 9
2.1. Informații generale despre program 9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 12
2.3. Reglementări europene şi naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 13
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1 15
3.1. Tipul de apel 15
3.2. Forma de sprijin (granturi) 15
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri 15
3.4. Rata de cofinanțare 16
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte 16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 17
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte 20
3.8. Indicatori 22
3.8.1. Indicatori de realizare 22
3.8.2. Indicatori de rezultat 24
3.9. Rezultatele aşteptate 26
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 26
3.11. Principii orizontale 26
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 27
3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect 28
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea 28

3.15. Teme secundare 29
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 29
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1 29
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri 29
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor 29
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor 29
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte 29
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri 30
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor 30
5. Condiții de eligibilitate specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1 30
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 30
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 30
5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 30
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 30
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 31
5.2. Eligibilitatea activităților 31
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 31
5.2.2. Activități eligibile 31
5.2.3. Activitatea de bază 39
5.2.4. Activități neeligibile 40
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 40
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 40
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 41
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 47
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 47
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 48
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect 49
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 49

5.6. Durata fișa de proiectului 49
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect 50
6. Indicatori de etapă 50
7. Completarea şi depunerea fişelor de proiect 51
7.1. Completarea formularului Fișei de proiect 51
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 51
7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanțare 51
7.4. Anexe şi documente obligatorii la depunerea fișei de proiect 52
7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect 55
8. Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fişelor de proiecte 56
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare 56
8.2. Conformitate administrativă 56
8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară 58
8.4. Aplicarea pragului de calitate 59
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare 60
8.6. Contestații 62
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+ 64
9. Aspecte privind conflictul de interese 71
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal 72
11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL 73
12. Anexe 76
Anexa 1 Fișa de proiect DLRC 77
Anexa 2 Declarație unică 81
Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic 84
Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției 87
Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii 92
Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului 93
Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții 98

Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene 100

Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități 101

Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect ... 102

Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect 104

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de fișe de proiecte lansat de Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată, în contextul:

- Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027
- Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității din cadrul
- Obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- Obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Prioritității P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivele specifice RSO4.2 și RSO4.3 pentru FIȘELE DE PROIECT aferente intervențiilor FEDR în infrastructura de educație și în infrastructura de locuire și servicii sociale din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș (denumită în continuare GAL ZUM Mediaș).

Aspectele cuprinse în acest document derivă din:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027
- documentul ”Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa a III – a”
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
- Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Mediaș elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș și aprobată de AMPoIDS (denumită în continuare SDL)

Pentru o înțelegere clară a ghidului, vă recomandăm să consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locala a Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, disponibilă pe site-ul GAL Z.U.M. Mediaș, https://galmedias.ro/, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Înainte de a completa fișa de proiect pentru cererea de propuneri de proiecte FEDR/Z.U.M. Mediaș/2025/1, vă recomandăm să parcurgeți atent toate informațiile din acest document, precum și:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice privind introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC, cu toate completările și modificările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu toate completările și modificările ulterioare.

Aceste documente sunt disponibile pe site-ul https://galmedias.ro/

Recomandarea este ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect să verificați periodic pagina de internet a Asociației https://galmedias.ro/, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și cu alte comunicări sau clarificări.

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
APL	Administrație Publică Locală
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETFC	Evaluare tehnico-financiară calitativă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locala
GAL Z.U.M. Mediaș	Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.

	Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora. Aplicație informatică în care aplicanții ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Z.U.M. Mediaș vor depunerile cererile de finanțare, în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Centru comunică către GAL Z.U.M. Mediaș avizarea fișei de proiect selectate
OI	Organism Intermediar
OIR Centru	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Mediaș elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
SF	Studiu de fezabilitate
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Glosar

Apel de proiecte	invitație publică adresată de către GAL Z.U.M. Mediaș categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii fișelor de proiect
Fișă de proiect DLRC	document standardizat, anexa 1 la Ghidul Solicitantului, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul apelului lansat de GAL Z.U.M. Mediaș. Acesta este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului

dată lansare apel de propuneri de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis de către GAL Z.U.M. Mediaș;
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL Z.U.M. Mediaș în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS
Declarație unică a solicitantului	declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea fișei de proiect și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care fișa de proiect/proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Grup vulnerabil	grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială -legea 292/2011 asistentei sociale

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Mediaș a GAL Z.U.M. Mediaș

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate ale ale municipiului Mediaș alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.
Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin **obiectivele specifice** organizate pe următoarele sectoare: educație, locuire, acces la servicii, ocupare, comunitate și imagine publică, infrastructură, spații publice urbane și mobilitate urbană.

- Obiectiv specific 1: Creșterea accesului populatiei din comunitatile marginalizate la o educație de calitate;
- Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele din comunitățile marginalizate
- Obiectiv specific 3: Sprijinirea accesului persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sanatate si educatie pentru sanatate, ocupare si educatie

- Obiectiv specific 4: Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării
- Obiectiv specific 5: Dezvoltarea infrastructurii de bază (tehno-edilitare, spații publice și de locuire) și îmbunătățirea mobilității urbane în zonele urbane marginalizate

Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Mediaș a GAL Z.U.M. Mediaș aprobată de AM PoIDS în decembrie 2023 adresează nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș finanțată prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri/intervenții:

- **Intervenții FEDR în infrastructura de educație**

M1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/scolare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber

M1.2 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional

- **Intervenții FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale**

A2.1 Dezvoltarea infrastructurii locative (locuinte sociale individuale)

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC (Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) etapele de implementare sunt următoarele:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

▫ Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) a lansat în septembrie 2023 apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060

▫ GAL Z.U.M. Mediaș a elaborat Strategia de Dezvoltare Locală a comunităților marginalizate de pe raza Municipiului Mediaș

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

▫ AM PoIDS a selectat la finanțare Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

▫ AM PoIDS a lansat în aprilie 2024 apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060

▫ GAL Z.U.M. Mediaș elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele inregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

▫ AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL Z.U.M. Mediaș

Operațiunile selectate de GAL Z.U.M. Mediaș se vor implementa în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, in linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale,contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor si menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate si servicii pentru o mai buna incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

(a) se axează pe zone subregionale;

(b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;

(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

(d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

(a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

(b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

(c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;

(d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;

(e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș**

▫ Obiectiv specific Obiectiv specific 1 Creșterea accesului populatiei din comunitățile marginalizate la o educație de calitate

- ✓ Măsura 1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/scolare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber

- ✓ Măsura 1.2 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educational

▫ Obiectiv specific 2 : Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele din comunitățile marginalizate

- ✓ Măsura 2.1 Dezvoltarea infrastructurii locative (locuinte sociale individuale)

➢ **Programul Incluziune și Demnitate Socială**

▫ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"

▫ Obiectiv specific: RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

▫ Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2021/1060 Al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- RegulamentuL (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viată, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia "Copii protejați, România sigură" 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001;
- Contractul de finanțare nr 5586/19.09.2024 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 reprezentat prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene

capital uman - Regiunea Centru, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, pentru implementarea proiectului "Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală"- cod SMIS 321167

- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității Etapa a III – a aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr 7171/10.12.2024
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC
- Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Mediaș elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș aprobată în decembrie 2023

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1

3.1. Tipul de apel

În conformitate cu **Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor** finanțate în cadrul **Strategiei de Dezvoltare Locală** a Asociației **Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș**, prezentul apel de fișe de proiecte este **noncompetitiv**, având un termen limită de depunere.

GAL Z.U.M. Mediaș va selecta fișele de proiect printr-o **procedură transparentă și echitabilă**, respectând prevederile documentului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 de locuitori* în cadrul mecanismului **„Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității" - Etapa a III-a**, aprobat prin **Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 7171/10.12.2024**.

Această selecție se desfășoară în conformitate cu **Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate** în cadrul **Strategiei de Dezvoltare Locală** a Asociației **Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș**, avizată de **OIR Centru,** pe baza punctajului obținut, **în limita bugetului aprobat al Strategiei de Dezvoltare Locală**.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Pentru acest apel de fișe de proiecte, finanțarea este acordată sub formă de grant nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

La nivel de strategie, valoarea totală maximă a pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL Z.U.M. Mediaș este de 1.379.280,00 euro, respectiv:
- intervenție FEDR în infrastructura de educație - 200.000,00 euro

- intervenție FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale - 1.179.280,00 euro

3.4. Rata de cofinanțare

Pentru acest apel de fișe de proiecte, rata de cofinanțare este determinată individual pentru fiecare solicitant, în conformitate cu tabelul 5 și tabelul 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului, prevăzut în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, astfel:

- **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Prioritate	*Tip de regiune*	*Fond*	*Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*			*Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora*		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
		FEDR	95	3	2	95	0	5

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Cele 2 tipuri de intervenții – în infrastructura de educație și in infrastructura de locuire și locuințe sociale se adresează teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală identificat la nivelul Municipiului Mediaș, fiind plasată sub responsabilitatea GAL ZUM Mediaș.

Teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a Zonelor Marginalizate din Municipiul Mediaș cuprinde o suprafață delimitată atât de bulevarde și străzi, cât și de bariere naturale, având următorul perimetru: începe pe Str. Titus Andronic, continuă pe Str. Piscului, trece peste Str. Rodnei, continuă pe terenurile arabile perpendicular cu pădurea, până pe Str. Wewem și Muscelului, coborând pe Str. Nucului, Str. Baznei, continuând pe malul râului Târnava Mare, până în dreptul clădirii „Reya Event Club”, unde coboară până la liniile de cale ferată de unde merge până la Str. Mărășești și coboară pe Str. Avram Iancu, înconjoară Str. Socului și Angărul de Jos și Valeriu Stoian, coboară până pe Str. Angărul de Sus, Str. Graia de Jos, după care se înconjoară terenurile agricole până pe Str. Luceafărului și Dealului, continuând din nou pe terenurile agricole până la Str. Șincai, urcând pe Str. Liliacului, Bârsei, T. Petrescu, Iuliu Maniu, Iacob Pisso, până la Șoseaua Sibiului, unde coboară până în localitatea Ighișul Nou și înapoi pe Șoseaua Sibiului, urcând pe Str. Gării, până la râul Târnava Mare și mergând perpendicular cu acesta până la Pasarela Gura Câmpului, urmând să înconjoare pe terenuri agricole tot spațiul construit până ajunge înapoi la locul de pornire, adică Str. Titus Andronic.

Teritoriul SDL delimitat la nivelul Municipiului Mediaș, cuprinde cinci zone urbane marginalizate (ZUM) și o zonă urbană funcțională.

ZUM 1 Gura Câmpului este poziționată în nord-vestul municipiului reprezintă o zonă majoritar formată din case ce păstrează un aspect rural, care se confruntă cu multiple probleme, mulți dintre aceștia neavând o siguranță locativă, trăind zilnic cu riscul că o să fie evacuați.

ZUM 2 Centrului reprezintă o zonă situată în partea centrală a municipiului Mediaș, este delimitată de o barieră naturală (râul Târnava Mare) și de o rețea de drumuri înguste și clădiri.

ZUM 3 Vitrometan este o zonă poziționată în vestul municipiului, este o zonă majoritară de case, aproape jumătate din locuitori se confruntă cu nesiguranța locativă.

ZUM 4 Ciocârliei este o zonă compusă doar din locuințe individuale, poziționată mărginaș în partea sud-est a municiiului.

ZUM 5 Ighiș este situată în partea sud vestică a orașului Mediaș, respectiv în satul Ighișu Nou. Zona marginalizată este situată la aproximativ 8 km de municipiul Mediaș, iar accesul se face pe un drum asfaltat cu mijloace transport in comun.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În conformitate cu prevederile PoIDS, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborată de către GAL Z.U.M. Mediaș și se referă la:

• Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare (cosrepondentă acțiunii 1.1 din PIDS);

• Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educational (corespondentă acțiunii 1.1 din PIDS);

• Construirea sau modernizarea de locuințe sociale individuale (corespondentă acțiunii 1.2 din PIDS);

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor fișe de intervenție din SDL

Fișa intervenției #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/ Municipiu	Regiunea: Centru Județul: Sibiu Municipiul: Mediaș
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

3.	Date de contact GAL	Municipiul Mediaș, județul Sibiu Strada Nicolae Iorga nr. 2 Email: office.galmedias@gmail.com Web: www.galmedias.ro
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este amplasat în municipiul Mediaș, fiind constituit dintr-o Zonă Funcțională și 5 Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 Gura Câmpului, ZUM 2 Centrului, ZUM 3 Vitrometan, ZUM 4 Ciocârliei și ZUM 5 Ighiș.
5.	Titlul intervenției	**Intervenție FEDR în infrastructura de educație**
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 1.1: Modernizarea și construcția infrastructurii școlare/ preșcolare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber Masura 1.2: Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
8.	Justificarea intervenției	Intervenția vizează soluționarea problemei identificate: Problema 1 (EDUCAȚIE): Nivelul scăzut de educație Deficiențele se referă la aspecte precum lipsa infrastructurii adecvate în școli și grădinițe, inclusiv lipsa de spații educaționale moderne și spații deschise, deficitul de facilități sportive în școli, ceea ce poate afecta sănătatea și dezvoltarea fizică a elevilor, insuficiența materialelor didactice și a mobilierului adecvat în școli, ceea ce poate afecta calitatea procesului de învățare. Măsurile propuse urmăresc îmbunătățirea accesului la educație, calitatea procesului educațional.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care ZUM 1 Gura Câmpului, ZUM 2 Centrului, ZUM 3 Vitrometan, ZUM 4 Ciocârliei și ZUM 5 Ighiș.
10.	Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)*	Grupul țintă vizat este reprezentat de 70 copii din teritoriul SDL care vor beneficia de o infrastructură educațională modernizată.
11.	Durata estimată a intervenției	48 luni

12.	Buget estimativ	**200.000,00 EURO**
13.	Surse de finanțare	FEDR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează implicarea cominității și a părinților în derularea de programe educaționale, implicarea administrației locale dar și implementarea de proiecte proprii ale GAL. De asemenea, implicarea mediului privat și a societății civile este relevantă pentru a asigura resurse suplimentare și expertiză în implementarea și menținerea programelor educaționale.

Fișa intervenției #3: Intervenție FEDR în infrastructura de servicii sociale

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/ Municipiu	Regiunea: Centru Județul: Sibiu Municipiul: Mediaș
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
3.	Date de contact GAL	Municipiul Mediaș, județul Sibiu Strada Nicolae Iorga nr. 2 Email: office.galmedias@gmail.com Web: www.galmedias.ro
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este amplasat în municipiul Mediaș, fiind constituit dintr-o Zonă Funcțională și 5 Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 Gura Câmpului, ZUM 2 Centrului, ZUM 3 Vitrometan, ZUM 4 Ciocârliei și ZUM 5 Ighiș.
5.	Titlul intervenției	**Intervenție FEDR în infrastructura de servicii sociale**
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2 : Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele din comunitățile marginalizate
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 2.1 Dezvoltarea infrastructurii locative (locuinte sociale individuale)

8.	Justificarea intervenției	Intervenția contribuie la rezolvarea Problemei 2 (LOCUIRE): Condiții de locuire deficitare Intervenția propusă vizează rezolvarea problemelor critice legate de locuințe în zonele urbane marginalizate din mun. Mediaș. Aceste probleme includ supraaglomerarea severă a spațiilor de locuit, nesiguranța locativă asociată cu lipsa proprietății sau situația juridică incertă a imobilelor în care locuiesc rezidenții, absența actelor pentru locuință (domiciliu lipsă), precum și starea și calitatea precară a locuințelor, care pot varia de la locuințe degradate la adăposturi improvizate. Intervenția propusă are scopul de a oferi soluții concrete pentru a îmbunătăți condițiile de locuire ale persoanelor vulnerabile din aceste zone.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care ZUM 1 Gura Câmpului, ZUM 2 Centrului, ZUM 3 Vitrometan, ZUM 4 Ciocârliei și ZUM 5 Ighiș.
10.	Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)*	Grupul țintă vizat este reprezentat de 16 persoane din teritoriul SDL care vor beneficia de locuinte sociale individuale
11.	Durata estimată a intervenției	48 luni
12.	Buget estimativ	**1.179.280,00 Euro**
13.	Surse de finanțare	FEDR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Întreţinerea infrastructurii realizate prin intermediul acestei intervenţii se va realiza din surse atrase de GAL şi cu mobilizarea comunităţii. Astfel, se aşteaptă ca, în urma aplicării măsurilor care vizează responsabilizarea cetăţenilor, să crească şi durata de viaţă a infrastructurii de locuire create.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită.

Conform **Fișei intervenției #1** din SDL, grupul ţintă vizat este reprezentat de **70 copii** din teritoriul SDL **care vor beneficia de o infrastructură educațională modernizată**.

Conform **Fișei intervenției #3** din SDL, grupul țintă vizat este reprezentat de **16 persoane** din teritoriul SDL **care vor beneficia de locuinte sociale individuale**

Pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească *condițiile de eligibilitate generale* aferente mecanismului DLRC, respectiv:

▫ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

▫ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

▫ (A) în risc de sărăcie sau

▫ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

▫ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități,

2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,

3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,

4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,

5) o săptămână de vacanță departe de casă,

6) un autoturism,

7) o mașină de spălat,

8) un TV color,

9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL aferentă GAL Z.U.M. Mediaș, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL aferentă GAL Z.U.M. Mediaș, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate în secțiunea 3.6 vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip soft cu finanțare din FSE+ prin cererea de propuneri de proiecte nr FSE+/GAL Z.U.M. Mediaș/2025/1, în sensul că persoanele aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Z.U.M. Mediaș care îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale aferente mecanismului DLRC menționate anterior, beneficiare atât ale infrastructurii educaționale dezvoltate cât și cele vor beneficia de locuință socială urmând a fi incluse în grupul țintă al operațiunilor cu finanțae din FSE+

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de realizare relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect, solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de realizare de mai jos:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL
Regiune mai putin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS *)
	RCO65	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

Nota) Având in vedere că intervenția FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale (acțiunea 1.2 PIDS) propusă în SDL vizează doar dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale) (măsura 2.1 din Planul de acțiune), indicatorul RCO74 aferent acțiunii 1.2 PIDS asumat a fost cuantificat luînd în calcul doar numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura socială creată, respectiv locuințele sociale. În valoarea indicatorului de realizare RCO74 aferent acțiunii 1.2 PIDS asumat în SDL nu a fost inclus nr. de persoane ce ar utiliza centre de zi noi sau modernizate deoarece acestea nu fac obiectul SDL.*

Definiții indicatori:

RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Definitie: *Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenți care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile.* In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportiva conexa infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Definitie: *Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.* In contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifica numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura sociala si educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1 și respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune si Demnitate Socială.
RCO65	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	Definiție: Numărul maxim de persoane care pot fi cazate în infrastructura socială de cazare, nou construită sau modernizată. Este așteptat ca locuințele sociale noi și marea majoritate a locuințelor sociale renovate să implice renovare energetică. (doar reabilitarea energetica a locuințelor sociale nu se considera modernizare) In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate in cadrul operațiunilor finanțate in contextul Acțiunii 1.2

		definită in conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de rezultat relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect, solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de rezultat de mai jos:

Tip regiune	**Cod indicator**	**Denumire indicator**	**Țintă minima SDL**
Regiune mai putin dezvoltată	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCR67	Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
	6S7	Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	9 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

Definitiții indicatori:

RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Definiție: *Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.* *Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.* In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura sociala dezvoltata prin operațiuni implementate în

		contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala
6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	Definiție: *Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura.* *Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.* In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate in contextul acțiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune și Demnitate Sociala
RCR67	Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	Definiție: *Numărul de persoane care utilizează infrastructura socială de cazare nou construită sau modernizată pe parcursul unui an după finalizarea intervenției sprijinite. Calcularea trebuie realizată ex post pe baza numărului înregistrat al membrilor cazați ai gospodăriei. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul anterior demarării intervenției și este zero pentru infrastructura nou construită.* In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de persoane, care utilizează locuințele sociale, dezvoltate prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.2 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala
6S7	Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	Definiție: *Numărul de persoane relocate din comunitățile marginalizate, pentru care au fost furnizate alternative de locuire și relocare adecvate in zone nesegregate, prin accesarea locuințelor sociale.*

3.9. Rezultatele așteptate

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, solicitanții urmând a stabili prin fișele de proiect rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, astfel:

- ✓ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate
- ✓ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate
- ✓ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate
- ✓ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate modernizate
- ✓ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate
- ✓ Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate
- ✓ Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate in zonele convenționale

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate in cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se implementează in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC si vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): *„implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora“*.

3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea in atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea Principii orizontale din fișa de proiect, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB.

In cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea Coerența cu politica de mediu din fișa de proiect, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH in implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016

privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect

Solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);

- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu

finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Nu e cazul

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte, respectiv data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte: .....;

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului condiții specific a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a GAL Z.U.M. Mediaș https://galmedias.ro/ în data de.....

Sugestiile, observațiile sau recomandărilor pot fi transmise la adresa de mail: office.galmedias@gmail.com până în data de.....

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces de către GAL Z.U.M. Mediaș, respectiv evaluare.galmedias@gmail.com începând cu data de: ....., ora .....;

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: ....., ora .....;

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces de către GAL Z.U.M. Mediaș, respectiv evaluare. galmedias@gmail.com Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod decât cel specificat, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. In stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea in vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților. Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta în mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Solicitantul eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte este Municipiului Mediaș, ca membru în Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu e cazul

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate in cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic - Municipiul Mediaș, ca membru în Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Fișele de proiect finanțate în cadrul prezentului apel vor fi selectate de către GAL Z.U.M. Mediaș în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului rezultat din fișa de proiect aprobată, GAL Z.U.M. Mediaș va aviza în prealabil orice modificare a activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/ metodologiei de implementare/ durata proiectului/ perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Acest aspect rezultă din obligația GAL Z.U.M. Mediaș de a se asigura că toate activitățile proiectului contribuie la implementarea SDL aprobată, precum și la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Fișele de proiect care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte *nu sunt eligibile* la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect.

5.2.2. Activități eligibile

Activități eligibile cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare (Acțiunea 1.1 conform PIDS 2021-2027)

În cadrul acestei activități va fi implementată în mod obligatoriu *cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:*

- Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

- Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar, *se pot finanța măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar* necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

• diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;

• oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;

• accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. In cazul in care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibila sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca si cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. In cazul in care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibila sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca si cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice si concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri si echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durata de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute in proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

In corelare cu valoarea asumata a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua in calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

Activități eligibile cu finanțare din obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Activitatea 2 - Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale (Acțiunea 1.2 conform PIDS 2021-2027)

În cadrul acestei activități este eligibilă **finanțarea locuințelor sociale individuale**, respectiv:

- construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.
- reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile.

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 – Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței si dotările minime. Intervențiile vizând locuințele sociale în cadrul acestei acțiuni vor respecta principiile de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale, conform Ghidului Comisiei Europene (Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guidelines/2015/guidance-for- member-states-on-the-use-of-european-structural-and-investment-funds-in-tackling-educational-and-spatial-segregation).

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

Complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuire, pentru a accesa/ beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/ formare profesionala/angajare etc.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. In cazul in care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă

eligibila sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca si cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. In cazul in care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibila sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca si cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute in Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și normativul privindreglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiuluiși spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap , indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000, aprobat“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice si concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri si echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durata de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute in proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

In corelare cu valoarea asumata a indicatorul RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua in calcul un cost

maxim per o unitate capacitate locuințe sociale este de 36. 263 euro (TVA inclus)/1 capacitate atât în regiunile mai puțin dezvoltate cât și în regiunea mai dezvoltată.

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. In elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale – Ghid pentru autoritățile publice locale“ elaborat de ROMACT si disponibil la adresa https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authori ties%20in%20Romania.pdf

Prevederi cu caracter general

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii fișei de proiect, următoarele condiții:

▫ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

▫ nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.

▫ nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.

▫ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

▫ este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.

▫ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.

▫ Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.

▫ Investițiile prevăzute in fișa de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări

anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

▫ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

▫ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

▫ Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.

▫ Solicitantul nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

▫ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de activități de educație de comunitatea generală.

<u>Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului</u>

Prin imobil obiect al fișei de proiect se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare si asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

▫ Dreptul de proprietate publică/privată;

▫ Dreptul de administrare/folosință;

▫ Dreptul de concesiune;

▫ Dreptul de superficie.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul trebuie sa dețină dreptul de proprietate/administrare/superficie asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de

limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/concesiune, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea fișei de proiect acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru proiectele de investiții publice, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare cu AM PoIDS, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

▫ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;

▫ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

▫ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție:

• închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

In cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel – construcția/modernizarea de locuinței sociale este eligibila doar daca:

▫ Este realizata de către autoritatea publica locala pe raza căreia se afla investiția, respectiv Municipiul Mediaș;

▫ Autoritatea publica locala, respectiv Municipiul Mediaș, are calitatea de solicitant in cadrul proiectului;

▫ Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale pe raza căreia sunt amplasate, respectiv al Municipiului Mediaș.

Pentru proiectele cu finanțare din FEDR este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus.

În acest sens, GAL Z.U.M. Mediaș va lansa apelul FSE+/GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1 pentru finanțarea Interventiilor FSE cu acțiuni integrate in domeniul educatiei, in domeniul furnizarii de servicii sociale si in domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltarii/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației, coordonat cu apelul FEDR/GAL Z.U.M. Mediaș/2025/1, astfel încât să se asigure complementaritatea între proiectele finanțate prin FEDR în infrastructura educațională și infrastructura locativă și cele finanțate prin FSE+ pentru implementarea măsurilor de sprijin de tip soft în domeniul educational, social și al ocupării forței de muncă. Acest fapt va facilita o tranziție eficientă între dezvoltarea infrastructurii sau capacităților (finanțată de FEDR) și intervențiile de tip soft finanțate din FSE+.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare și Activitatea 2 Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a), cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvenului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. In acest sens in

fișa de proiect si/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate activități neeligibile:

- activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2,
- activitățile care nu sunt necesare pentru execuția proiectului

EXCEPȚIE: activitățile transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

▫ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;;

▫ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

▫ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

▫ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

▫ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile eligibile finanțate se împart in:

- Cheltuieli directe = acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.
- Cheltuieli indirecte = toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Lista cheltuielilor eligibile

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria echipamente/dotari/active corporale - Cheltuieli achizitionare mijloace de transport

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea in vedere prevederile Articolul 7 Articolul 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat" în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat" înseamnă un vehicul cu emisii de CO2 la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).).

Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE

A.3 Cheltuieli pentru constructia/modernizarea/reabilitarea infrastructurii:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute in următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului in conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, in condiții optime.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, in condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută

pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în functie de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic si detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 si 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază".

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant in cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesita montaj si echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

In această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

In această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea şi dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu politia rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;

b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț“, in Devizul general, se va avea in vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa 6).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul fișei de proiect pot fi bugetate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

• valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul fișei de proiect.

Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În bugetul fișei de proiect pentru cheltuielile indirecte se va menționa categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060”.

Atât solicitantul, cât partenerul trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistenta financiara nerambursabila sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

▫ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);

▫ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile: cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu e cazul

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect

La nivel de strategie, valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent intervențiilor FEDR este de 1.379.280,00 euro, respectiv:

- Intervenție #1 FEDR în infrastructura de educatie – maxim 200.000,00 euro
- Intervenție #3 FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale – maxim 1.179.280,00 euro

La nivel de fișă de proiect valoarea minima eligibilă este de 201.000,00 euro

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE rata de cofinanțare este stabilită conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS, respectiv:

- **Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Prioritate	*Tip de regiune*	*Fond*	*Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale*			*Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora*		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
		FEDR	95	3	2	95	0	5

Solicitantul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

5.6. Durata fișa de proiectului

Durata fișei de proiect reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Fișa de proiect contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+. Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL Z.U.M. Mediaș în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+, conform SDL selectate pentru finanțare.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă în cadrul acestui apel de proiecte sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8 indicatori, respectiv:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL
Regiune mai putin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS *)
	RCO65	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCR67	Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
	6S7	Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale	9 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

7. Completarea şi depunerea fişelor de proiect

7.1. Completarea formularului Fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa Fișa de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid) cu toate informațiile necesare.

Fișele de proiect DLRC se depun exclusiv in format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email dedicată: evaluare.galmedias@gmail.com

Toate Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent acestui apel, necesare pentru etapa de evaluare și selecție derulată de către GAL Z.U.M. Mediaș cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș disponibilă pe site-ul www.galmedias.ro.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișele de proiect trebuie redactate în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid).

Documentele redactate într-o altă limbă trebuie să fie însoțite obligatoriu de o traducere autorizată în limba română.

Fișele completate manual nu vor fi acceptate.

7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului fișei de proiect, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform instrucțiunilor specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid).

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție derulat de GAL Z.U.M. Mediaș.

Secțiunea ”Buget – domeniu de intervenție” se va completa cu:

A) Măsurile specifice acțiunii 1.1 conform PIDS 2021 – 2027, respectiv:

- 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic – 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

B) Măsurile specifice acțiunii 1.2 conform PIDS 2021 – 2027

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- 0 56. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane| care solicită sau se află sub protecție internațională) – 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate- 33.17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect

La fișa de proiect, solicitantul va anexa documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a fișei de proiect, după cum urmează:

1) Declarația unică (Anexa 2 la prezentul ghid)

2) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizica de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

▫ Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

La depunerea fișei de proiect, documentația tehnico-economică trebuie sa fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea fișei de proiect, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la fișa de proiect, va fi verificat conform Anexei Grila verificare PTE (Anexa 3), urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz fișa de proiect va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu fișa de proiect.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea fișei de proiect, acesta se va prezenta in termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM PoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI in termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea fișei de proiect (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Si în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea fișei de proiect să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economica a obiectivului de investiție anexată la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

- Partea desenata aferenta documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii fișei de proiect, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);

- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 4 la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;

- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;

- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;

- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;

- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea

proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiţii pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de centre respiro, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Lista de bunuri, lucrari, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 5 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

5) Matricea de corelare a bugetului - model Anexa 6 Matricea de corelare.

6) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică

7) Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 8)

8) Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 9)

7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect

Fișa de proiect depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul Anexei 1 la prezentul ghid Fișa de proiect DLRC.

Solicitantul are obligația de a completa fișa de proiect cu toate informațiile necesare și de a anexa la fișa de proiect, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a fișei de proiect în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Fișele de proiect depuse în cadrul apelului de proiect vor fi evaluate și selectate la nivel de propunere de proiect de către GAL Z.U.M. Mediaș cu respectarea prevederilor:

- Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș avizată de OIR Centru, disponibilă pe site GAL https://galmedias.ro/ghiduri-si-proceduri/procedura-de-evaluare-si-selectie-a-proiectelor/
- Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) – INTERVENȚII FEDR ÎN INFRASTRUCTURA DE EDUCAȚIE și ÎN INFRASTRUCTURA DE LOCUIRE ȘI SERVICII SOCIALE avizat de OIR Centru

8.2. Conformitate administrativă

Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a fișei de proiect se va realiza conform criteriilor de conformitate și eligibilitate definite în Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș avizată de OIR Centru.

În cadrul acestei etape, se va verifica îndeplinirea condițiilor din Ghidul Solicitantului în ceea ce privește eligibilitatea solicitantului și a fișei de proiect, fără a analiza conținutul efectiv al fișei de proiect.

În acest sens, se vor compara informațiile din fișa de proiect și anexele acesteia (dacă există) cu cerințele din grila de verificare, rezultatul urmând a fi consemnat în Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 10 la prezentul ghid).

Solicitarea de clarificări – etapa CAE

În cazul în care un criteriu nu este îndeplinit (este bifat cu „NU” în grila de evaluare), se pot solicita documente, clarificări sau informații suplimentare printr-o solicitare de clarificări, conform Anexa 9 la Procedura de evaluare și selecție - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Solicitarea este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție și este transmisă prin e-mail către solicitant. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile calendaristice. Răspunsurile, semnate cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal, vor fi transmise prin e-mail.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi efectuată pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori în această etapă. Acestea sunt destinate clarificării unor aspecte neclare, fără a permite modificarea sau îmbunătățirea fișei de proiect.

Completarea grilei de verificare – etapa CAE

După analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări, va fi finalizată și definitivată Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Documentul Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității este completat de 2 experți evaluatori, prin marcarea cu „DA/NU/Nu e cazul" a fiecărui criteriu și completarea justificărilor evaluatorilor cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz.

Grila va fi completată de primul evaluator și apoi transmisă pentru completare în urma verificării fișei de proiect către al doilea evaluator. Grila completată de ambii expeți evaluatori este înaintată președintelui Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte pentru avizare.

Fișele de proiect care obțin „DA" la toate criteriile sunt declarate admise și trec în etapa următoare de evaluare tehnică și financiară iar cele care primesc „NU" la un criteriu sunt respinse.

Notificarea rezultatului verificării – etapa CAE

În termen de maximum 2 zile de la finalizarea etapei CAE, Comitetul de Selecție transmite solicitantului Anexa 11 la Procedura de evaluare și selecție - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității. În cazul în care fișa de proiect este respinsă, notificarea va face include și motivele care justifică decizia luată.

Depunerea și soluționarea contestațiilor – etapa CAE

Solicitanții care doresc să conteste rezultatul verificării CAE pot depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile se vor formula cu respectarea modelului impus prin Anexa 12 la Procedura de evaluare și selecție - Contestație privind verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza contestațiile înregistrate de GAL și va întocmi Raportul de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

În această etapă, este permis un singur set de clarificări. Pe parcursul procesului de soluționare contestații se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației.

Rezultatul final este notificat solicitanților în termen de 2 zile lucrătoare folosind Anexa 14 la pro cedura de evaluare și selecție - Notificare cu privire la rezultatul contestației.

Publicarea rezultatelor – etapa CAE

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, rezultatele se publică pe pagina web a asociației https://galmedias.ro/. Informarea va cuprinde denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins).

În cazul depunerii și soluționării contestațiilor, se va publica pe website asociație și rezultatul în urma soluționării contestațiilor.

Termene și corespondență - etapa CAE

Termenul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de cel mult 10 zile calendaristice de la înregistrarea fișei de proiect, incluzând perioada pentru clarificări, la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență asociată procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat: evaluare.galmedias@gmail.com.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară calitativă se realizează pentru acele fișe de proiect care au fost admise în prima etapă, aceea de verificare a conformității administrative și eligibilității, pe baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară prezentate în grilele de evaluare.

În acest sens, vor fi analizate criteriile de evaluare detaliate, subcriteriile, fracțiunile de punctaje și condițiile de acordare, rezultatul urmând a fi consemnat în Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+) – Anexa 11 la prezentul ghid.

Solicitarea de clarificări - etapa ETFC

Pe parcursul acestei etape de evaluare, experții evaluatori au posibilitatea de a solicita informații suplimentare pentru clarificarea aspectelor din fișa de proiect, de cel mult 2 ori.

Solicitarea este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție și este transmisă prin e-mail către solicitant. Evaluatorii vor utiliza modelul din Anexa 16 la Procedura de evaluare și selecție – Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă.

Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile calendaristice. Răspunsurile, semnate cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal, vor fi transmise prin e-mail.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi efectuată pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Răspunsul la clarificările solicitate nu vor modifica conținutul fișei de proiect și nu vor adăuga informații suplimentare care ar putea afecta principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților. După primirea clarificărilor, evaluatorii vor finaliza grilele de evaluare și le vor transmite președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Completarea grilei de verificare - etapa ETFC

Verificarea fiecărei fișă de proiect se va face de doi experți externi independenți, prin aplicarea principiului celor „4 ochi”. Fiecare expert va acorda un punctaj pe baza criteriilor de evaluare

aplicabile iar punctajul final va fi media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator, rotunjită la două zecimale.

În cazul în care scorurile acordate de cei doi evaluatori diferă cu mai mult de 20 de puncte, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă de alți doi evaluatori.

Vizita la locul de implementare – fișe de proiect FEDR

Această etapă de verificare va include o vizită la locul de implementare a obiectivelor de investiții. Vizita va fi realizată de comisia de evaluare, formată din experți independenți și va fi programată de comun acord cu solicitantul. Vizita la fața locului se realizează cu scopul de a verifica concordanța dintre informațiile din documentele analizate și situația din teren.

În acest caz, grilele de evaluare tehnică și financiară vor fi finalizate de evaluatori numai după efectuarea vizitei la fața locului.

Publicarea rezultatelor – etapa ETFC

În urma finalizării acestei etape de verificare tehnică și financiară calitativă, rezultatele se publică pe pagina web a asociației https://galmedias.ro/.

Având în vedere că și după această etapă solicitanții pot formula contestații, după soluționarea acestora, rezultatul final al evaluării se fi publicat tot pe website-ul asociației https://galmedias.ro/.

Termene și corespondență – etapa ETFC

Termenul de finalizare al etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă este de maximum 25 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE. Această perioadă include perioada pentru gestionarea solicitărilor de clarificări, efectuarea vizitei la fața locului, la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență asociată procesului de de evaluare tehnică și financiară calitativă se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat: evaluare.galmedias@gmail.com.

Grilele de evaluare întocmite de Comisia de evaluare a fișelor de proiecte sunt înaintate Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, în vederea finalizării procesului de evaluare și selecție fișe de proiect.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Pentru a fi aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, acestea trebuie să obțină cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate), precum și punctajul minim necesar pentru fiecare criteriu de evaluare.

Departajarea fișelor de proiect care obțin același punctaj, se va face în ordinea inversă a punctajului obținut la următoarele criterii obligatorii de prioritizare, în următoarea ordine: contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriul 1); contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriul 2).

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

După finalizarea celor 2 etape de evaluare a a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș se întrunește în vederea finalizării procesului de selecție a fișelor de proiecte.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte are loc după finalizarea celor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii și se realizează de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș.

Pentru fiecare tip de intervenție, procesul de selecție a fișelor de proiecte derulat de Comitetul de Selecție, constă în ierarhizarea fișelor de proiect evaluate, în funcție de măsura în care acestea îndeplinesc obiectivele și indicatorii stabiliți în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș.

Selecția fișelor se va realiza pe baza Listei intermediare a fișelor de proiecte considerate admise/ aprobate în urma verificării tehnice și financiare, în prealabil ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât:

▫ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă ȘI

▫ proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul) ȘI

▫ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

↳ *indicatori FEDR de realizare*

RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate - 75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - 70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS; 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate-1

RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate - 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

↳ *Indicatori FEDR de rezultat*

RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate - 70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate - 3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate - 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

6S7 Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale - 9 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

În limita a 120% din bugetul disponibil, se va constitui Lista de rezervă la nivelul apelului respectiv, listă care va cuprinde fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va întocmi Raportul de Selecție Intermediar care va include propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și, pentru fișele de proiecte eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În cadrul reuniunii Comitetului de selecție se prezintă următoarele elemente: Numărul fișelor de proiecte depuse; Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității; Rezultatul evaluării tehnice și financiare; Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut; Raportul intermediar de selecție.

In termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare Raportul de Selecţie Intermediar va fi publicat la sediul GAL Z.U.M. Mediaș și pe pagina de web – https://galmedias.ro/.

Notificarea rezultatului selecției

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte transmite solicitantului, la adresa de e-mail indicată de acesta în fișa de proiect, o Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect (Anexa 18 la Procedura de evaluare și selecție). Dacă fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

Termenul de transmitere este de maximum 2 zile de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar.

Depunerea și soluționarea contestațiilor – etapa ETFC și selecție

În cazul în care solicitantul nu este mulțumit de rezultat, poate depune o contestație argumentată, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării, utilizând modelul din Anexa 19 la Procedura de evaluare și selecție - Model de contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

Contestațiile vor fi înaintate către Comisia de evaluare a contestațiilor pentru analiză și soluționare, care are obligația de a soluționa contestațiile în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a acestora. În timpul procesului de soluționare a contestațiilor, vor fi analizate exclusiv aspectele menționate în contestație, iar clarificările vor fi permise doar într-un singur set. Comisia de evaluare a Contestațiilor va întocmi Raportul de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect, care va fi semnat de membrii comisiei și înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

Pe baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului, în termen de maximum 2 zile de la aprobarea Raportului, o Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție final care:

▫ va include fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție

▫ va specifica faptul că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă OIR Centru va identifica nerespectarea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea principiilor generale de selecție/procedurii de evaluare și selecție aprobate de OIR

▫ va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș.

Termene și corespondență

Termenul maxim de finalizare a întregului proces de evaluare și selecție este de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect, până la publicarea raportului final de selecție. Acest proces include următoarele etape: etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității; etapa de evaluare tehnică și financiară; perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări; publicarea raportului intermediar de selecție; perioada maximă de depunere a contestațiilor; publicarea raportului final de selecție.

În situații bine justificate, GAL Z.U.M. Mediaș poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR Centru asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

8.6. Contestații

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării atât în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cât și în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, au posibilitatea de a depune contestații.

- ***Constituirea Comisiei de Evaluare a Contestațiilor***

Comisia de Evaluare a Contestațiilor este alcătuită din experți independenți (alți 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect pentru care s-a depus contestație, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială a fișelor de proiect), recrutați extern de GAL Z.U.M. Mediaș, prin intermediul unui contract de consultanță specializată. Aceștia au responsabilitatea de a analiza contestațiile primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiect, să elaboreze grilele de evaluare adecvate și să le înainteze Secretariatului Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru întocmirea Raportului de Contestații care poate viza fie conformitatea administrativă și eligibilitatea, fie evaluarea tehnică, financiară și selecția proiectelor.

- ***Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor***

Constituirea unui Comitet de Soluționare a Contestațiilor se va realiza:

- pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității,

- pentru etapa de evaluare tehnică, financiară și calitativă, inclusiv selecția proiectelor.

Responsabilitățile principale ale Comitetului de Soluționare a Contestațiilor sunt:

- ierarhizarea proiectelor în funcție de punctajul obținut în urma evaluării contestațiilor
- întocmirea Raportului final de selecție a fișelor de proiecte eligibile pentru finanțare.

- *Contestarea rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității*

Depunerea contestațiilor

În cazul în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, are posibilitatea de a depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării.

În acest sens, solicitantul va utiliza modelul din Anexa 12 la Procedura de evaluare și selecție și va transmite contestația exclusiv în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail evaluare.galmedias@gmail.com.

Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare

Analizarea contestațiilor depuse se va desfășura într-un termenul de maximum 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Soluționarea contestațiilor

Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială, va face analiza contestațiilor depuse și înregistrate.

Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, evaluatorii pot solicita un singur set de clarificări. Comisia de evaluare a contestațiilor va examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective.

Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații.

↳ *Contestarea rezultatului evaluării tehnico-financiare și selecție a fișelor de proiecte*

Depunerea contestațiilor

În cazul în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și selecției fișelor, are posibilitatea de a depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării utilizând Anexa 19 la Procedura de evaluare și selecție.

Contestațiile trebuie transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail evaluare.galmedias@gmail.com. Acestea primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare

Termenul maxim pentru analizarea contestațiilor depuse este de 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială. Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări. Se vor examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective. Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații.

În cazul în care soluționarea contestațiilor determină modificări ale Raportului de selecție intermediar, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va întocmi Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în SDL, care va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

După ce Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș aprobă raportul final de selecție, GAL va trimite prin e-mail către OIR Centru pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri, în vederea avizării.

În cadrul procesului de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR Centru poate solicita clarificări de la GAL Z.U.M. Mediaș. Termenul maxim pentru verificarea pachetului de fișe de proiect este de 15 zile lucrătoare, la care se adaugă timpul necesar GAL Z.U.M. Mediaș pentru a răspunde solicitărilor de clarificări, dacă este cazul.

OIR Centru va informa GAL Z.U.M. Mediaș cu privire la rezoluția de avizare sau neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul unei decizii de neavizare, vor fi comunicate și motivele care au condus la această hotărâre.

Beneficiarii selectați de GAL Z.U.M. Mediaș vor depune Cererile de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Centru comunică către GAL Z.U.M. Mediaș avizarea fișei de proiect selectate, în cadrul apelului de proiecte pe care AM PIDS îl va lansa pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR Centru.

Nerespectarea termenului de 45 de zile pentru depunerea Cererii de finanțare va conduce la respingerea automată a fișei de proiect. În acest caz, GAL Z.U.M. Mediaș va solicita avizarea fișelor de proiect de pe lista de rezerve, dacă acestea există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Solicitantul va transmite cererea de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS către GAL Z.U.M. Mediaș, cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, la adresa de email evaluare.galmedias@gmail.com.

GAL Z.U.M. Mediaș va verifica conformitatea Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată **în vederea emiterii Avizului de conformitate,** în termen de maximum 5 zile de la primirea Cererii de finanțare.

În cazul în care Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS nu respectă conformitatea cu Fișa de proiect avizată, GAL Z.U.M. Mediaș va notifica solicitantul prin email cu privire la aspectele neconforme și îi va solicita remedierea acestora.

Solicitantul va trebui să revizuiască și să retransmită Cererea de finanțare în termen de maximum 3 zile de la primirea notificării, pentru a putea obține Avizul de conformitate.

GAL va transmite solicitantului, prin email, Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată, conform modelului din Anexa 23 din Procedura de evaluare și selecție.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați; solicitantul și partenerii selectați; valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile; cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL Z.U.M. Mediaș trebuie atașat ca anexă la Cererea de finanțare depusă în aplicația MySMIS2021+.

Documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS odată cu cererea de finanțare, suplimentar față de cele prevăzute în secțiunea 7.4 a prezentului sunt următoarele:

1) *Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică* (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a

indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotarâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

2) *Certificatul de urbanism si Autorizația de construire* (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației in care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz in care solicitantul va anexa si documentul care atesta existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii fișei de proiect. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă la cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi insotita si de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesara atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

3) *Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului*, emisa de autoritatea pentru protectia mediului sau adresa autoritatii privind protectia mediului de clasare a notificarii în conformitate cu legislatia în vigoare cu modificarile si completarile ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completarile si modificarile ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

4) *Fundamentarea rezonabilității costurilor*

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor si a rezonabilitatii acestora este in sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantităţi/echipamente. Se va completa Nota privind încadrarea în limitele de proprietate si in standardele de cost – anexa 9 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC, semnată de către proiectant si de catre reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

In cazul in care cererea de finantare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 7 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

5) *Raport de audit energetic inclusiv Fisa de analiza termica si energetica a cladirii*, respectiv Certificatul de performanta energetica (pentru fiecare cladire), elaborate conform legislatiei în vigoare, daca este cazul (nu este necesar pentru constructii noi).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPoIDS, respectiv:

- Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027 pe baza căreia AM PIDS va verifica cererile de finanțare încărcate de beneficiari în MySMIS2021+
- Criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 – 2027

Documente obligatorii în etapa de contractare cu AMPoIDS:

1) *Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, superficie asupra imobilului/imobilelor*, după caz

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul va depune documentele care atesta dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de superficie asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat in adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcţii asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcţie de dreptul deţinut si raportat la tipul de solicitant:

- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;

- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate în ghidul specific şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcţii;

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate în ghidul specific şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcţii.

- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de superficie, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de superficie, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menţionate în ghidul specific şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcţii.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;

- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

EXCEPȚIE: Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/superficie, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, si documentul care atesta existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

2) *Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice*;

3) *Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice*;

4) *Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015* privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

5) *Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006* privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și

urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

6) *Împuternicire* din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

7) *Lista resurselor umane implicate in proiect*, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;

8) *CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului* care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare;

9) *Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri*, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";

10) *Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003* privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

11) *Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor*;

12) *Declarație pe proprie răspundere* conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

13) *Fișele de identificare financiară* completate cu conturile deschise pe proiect;

14) În vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite *lista de achiziții a echipamentelor* (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, *însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire*

la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

15) *Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate*

16) *extrase de carte funciară actualizate* și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

17) *plan de amplasament actualizat* (dacă este cazul)

18) *Devizul general actualizat* în conformitate cu ultima forma a bugetului

19) *Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări* asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

20) *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare — anexa 11 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC*

21) *Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.*

22) *Planul de monitorizare a proiectului* – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;

23) *Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare* – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea fișei de proiect precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situaţii beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariţia unei astfel de situaţii.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finantare nerambursabila au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind

prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să faca dovada ca au obtinut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea fișei de proiect/cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție de către GAL Z.U.M. Mediaș și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului în relația cu AMPoIDS, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

Monitorizarea implementării SDL

Procesul de implementare a mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) implică două componente esențiale de monitorizare:

1. Monitorizarea implementării SDL, care vizează atingerea obiectivelor asumate la nivel local.
2. Monitorizarea operațiunilor și proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Conform art. 33 alin. (3) lit. e) din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilitatea monitorizării progresului în atingerea obiectivelor strategiei revine în mod exclusiv Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș (GAL Z.U.M. Mediaș).

Responsabilități în procesul de monitorizare

Monitorizarea implementării SDL este un proces partajat între:

- GAL Z.U.M. Mediaș, care urmărește atingerea obiectivelor SDL.
- AM PIDS/OIR Centru, care supraveghează implementarea operațiunilor și proiectelor finanțate.

GAL Z.U.M. Mediaș are obligația de a informa OIR PIDS cu privire la stadiul implementării SDL și la progresul în atingerea obiectivelor stabilite.

Roluri și structuri implicate

- La nivelul GAL Z.U.M. Mediaș, un responsabil de implementare a SDL este desemnat ca expert pentru monitorizarea și evaluarea activităților, utilizând proceduri și instrumente interne specifice.
- AM PIDS/OIR Centru, în calitate de finanțator, trebuie să aibă acces permanent la informații agregate și fiabile privind implementarea SDL-urilor finanțate.
- OIR PIDS verifică implementarea proiectelor legate de cheltuielile de funcționare ale GAL, precum și procesul de monitorizare a SDL.

Managementul monitorizării

GAL Z.U.M. Mediaș implementează proceduri și instrumente de management strategic și operațional, alocând resursele necesare pentru monitorizarea eficientă a SDL.

- Managementul strategic urmărește strategia în ansamblu, concentrându-se pe atingerea obiectivelor și impactul generat.
- Managementul operațional monitorizează progresul proiectelor și oferă conducerii GAL instrumente pentru supravegherea continuă a activităților administrative și de implementare.

Prin această abordare, GAL Z.U.M. Mediaș asigură un proces transparent și eficient de monitorizare, contribuind la buna implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

Procesul de monitorizare a SDL include două componente principale:

1. Monitorizarea implementării SDL în cadrul managementului strategic

Această etapă urmărește progresul în atingerea obiectivelor și impactul propus, prin activități precum:

- Animarea și informarea comunității despre oportunitățile de finanțare;
- Elaborarea procedurilor și lansarea apelurilor de proiecte;
- Selectarea fișelor de proiecte și identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii acestora;
- Monitorizarea indicatorilor SDL și a progresului implementării.

Informațiile colectate în cadrul acestei activități vor servi drept bază pentru evaluarea SDL.

Monitorizarea implementării SDL se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în strategie, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10 la documentul Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală), precum și prin analiza altor categorii de indicatori:

- Indicatori de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ și FEDR;
- Indicatori de rezultat proprii SDL, folosiți pentru evaluarea impactului;
- Indicatori suplimentari obligatorii ai SDL, actualizați periodic.

2. Monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL

Această etapă, parte a managementului operațional, implică urmărirea progresului proiectelor selectate de GAL Z.U.M. Mediaș, care au trecut prin procesul de evaluare și contractare la AM PoIDS / OIR Centru.

Beneficiarii acestor proiecte au obligația de a raporta către GAL Z.U.M. Mediaș informații relevante privind implementarea acestora. Monitorizarea include:

- Avizarea modificărilor proiectelor prin act adițional/notificare – Orice schimbare a activităților, rezultatelor, indicatorilor, grupului-țintă, metodologiei sau duratei proiectului necesită avizul GAL și transmiterea unei notificări către OIR Centru, însoțită de avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Z.U.M. Mediaș.
- Raportarea progresului – Beneficiarii trebuie să transmită date privind grupul-țintă și indicatorii, conform Anexei 10 la documentul ”Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“ Etapa aIII-a”, înainte de depunerea fiecărui raport de progres. Dacă în urma verificărilor realizate de OIR Centru apar modificări în valorile indicatorilor, acestea trebuie comunicate GAL Z.U.M. Mediaș.
- Raportarea financiară – Beneficiarii sunt obligați să transmită trimestrial o raportare privind execuția bugetară a proiectului.

Aceste obligații vor fi incluse în Fișa de proiect și ulterior în Cererea de finanțare. Cel puțin trimestrial, beneficiarii vor transmite către GAL Z.U.M. Mediaș rapoartele de progres depuse la OIR Centru, astfel încât GAL să poată urmări implementarea proiectelor și să poată colecta informații relevante referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (ex. acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor, indicatorii PIDS - pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țintelor atinse). Informațiile colectate vor fi integrate în Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10), pe care GAL îl transmite către OIR Centru, ca anexă la rapoartele privind cheltuielile de funcționare ale GAL.

OIR Centru va verifica respectarea obligației beneficiarilor de a raporta către GAL Z.U.M. Mediaș și va monitoriza implementarea contractelor de finanțare.

Monitorizarea continuă și sustenabilitatea proiectelor

GAL Z.U.M. Mediaș va superviza proiectele pe întreaga durată a implementării, oferind sprijin beneficiarilor în cazul apariției unor riscuri sau probleme. Această activitate are rolul de a asigura conformitatea proiectelor cu obiectivele SDL și atingerea indicatorilor asumați.

Monitorizarea vizează și corelarea termenelor de implementare cu resursele financiare alocate, oferind GAL informații esențiale despre riscurile de nerealizare a obiectivelor strategiei.

Această activitate implică:

- Colectarea informațiilor privind progresul proiectelor, inclusiv indicatorii obligatorii și cei suplimentari ai SDL;
- Monitorizarea sustenabilității proiectelor după finalizare, în conformitate cu obligațiile impuse de PoIDS;
- Vizite de monitorizare, în cadrul cărora reprezentanții GAL vor evalua progresul proiectelor și atingerea indicatorilor, utilizând metode precum interviuri, chestionare sau participarea la vizitele organizate de AM PoIDS/OIR Centru.

Prin acest proces de monitorizare, GAL Z.U.M. Mediaș asigură implementarea eficientă a SDL, transparența utilizării fondurilor și atingerea obiectivelor strategice asumate.

12. Anexe

Anexa 1 Fișa de proiect DLRC

Anexa 2 Declarație unică

Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

Anexa 4 Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii

Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului

Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa 1 Fișa de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>
Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>
Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>
Fond: <FEDR>
Obiectiv specific:
- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
Cerere de propuneri: < FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1 >

Denumire proiect _____

Secțiunea: Solicitant

Secţiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secţiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secţiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secţiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secţiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secţiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Documentaţii tehnico-economice

Secţiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Plan de achiziţii

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Resurse umane implicate

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Activităţi

Secţiune obligatorie - include împărţirea în activitate de bază şi activitate conexă, precum şi graficul de implementare a proiectului

Secţiunea: Indicatori de etapă

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Domeniu de intervenţie

Secţiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	

Anexa 2 Declarație unică

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seria CI > nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:
<*solicitant*> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1>, lansat de Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurata o contribuție proprie de <*contribuția proprie*> *lei, reprezentând* <x>*% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).*

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

☐ Cerința 1. *Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice*

☐ Cerința 2. *Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.*

B. Organizația/reprezentantul <u>nu se află</u> în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului

☐ *Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.*

☐ *Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.*

☐ *Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.*

☐ *Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.*

☐ *Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.*

☐ *Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.*

☐ *Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.*

☐ *Cerința 8. Solicitantul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeană în vigoare.*

☐ *Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.*

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint**:**

☐ *Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;*

☐ *Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;*

☐ *Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;*

☐ *Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;*

☐ *În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achizitii publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;*

☐ *Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor*

fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.
☐ *Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.*
☐ *Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.*

☐ *TVA declarată in cadrul operațiunii a fi eligibila pentru finantare din fonduri europene nu a fost si nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale in domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.*

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către Asociația Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>**.**

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,* respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? **Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.*				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități si verificatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare – HG 925/1995?				
5.	PT Include o sectiune care trateaza imunizarea infrastructurii la schimbarile climatice si DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare				

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor) ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici si experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) in care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) in care se menționează preturile unitare si valorile, - fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
10.	**Devizul general** al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	**Graficul general de realizare a investiției,** întocmit conform modelului din anexa 10 –				

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate **referatele de verificare tehnica** a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației in vigoare?				
14.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
15.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
16.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				
Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată.					

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit: **Nume și prenume :**	**Data:** **Semnătura:**

Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției

Raport privind stadiul fizic al investiției

-model standard-

Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;

- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);

- titularul investiției;

regim juridic;

- beneficiarul investiției;

- elaboratorul proiectului;

- nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

Descrierea lucrărilor

Se va realiza o scurta descriere a lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat) - max 2-3 pagini

Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				

Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate		Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
				Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare					

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate si platite (lei)			Valoare lucrări executate si neplatite (lei)			Procent lucrari executate	Valoare rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total		Preț	TVA	Total
Cap.1 din devizul general														
Cap.2 din devizul general														

……..														
Cap. 4 din Devizul general														
Linia 4.1 (se va detalia pe categorii de lucrari)														
……..														
Linia 4.2														
……..														
Linia 4.3														
……														
Linia 4.4														
…….														
Cap. 5 din Devizul general														
Linia 5.1.1														
…….														
Linia 5.1.2														
……..														
Cap. 6 din Devizul general														
Linia 6.1														
……..														
Linia 6.2														
……..														
TOTAL														

Contract de lucrări nr / data - valoare totală ……..…….lei (inclusiv TVA)

Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) …….. lei (inclusiv TVA)

TOTAL.....lei (inclusiv TVA)

Lista modificărilor la contract

Contract de lucrări nr. …. din data de ……

Durata inițială …….. luni (de la data de ……. până la data de ……..)

Acte adiționale: NU

sau

DA, respectiv Act adițional nr. …. din data de ……. *(se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)*

NR-uri: NU

Sau

DA, respectiv NR din data de ……. *(se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)*

NCS-uri: NU

sau

DA, respectiv NCS din data de ……. *(se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)*

Ordin de începere a lucrărilor …. din data de …….

Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. …. din data de …….

Centralizator al documentelor de plată

Situație de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
……					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Anexe

deviz al lucrărilor executate şi plătite, deviz al lucrărilor executate şi neplătite şi respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

Asumarea raportului

Subsemnații,

<*numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI*>, CNP <……>, în calitate de <*funcția*> al <*denumirea bebeficiar*>,

<*numele și prenumele dirigintelui de șantier/reprezentantului legal al dirigintelui de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI*>, CNP <……>, în calitate de <*funcția*> (dacă este cazul) al <*denumirea dirigintelui de șantier*>,

< *numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI*>, CNP <……>, în calitate de <*funcția*> al <*denumirea* constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declaram în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management PoIDS / OI/ OIR cu privire la orice aspect în legătură cu execuția investiției.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATA:

Reprezentantul legal		Reprezentantul legal
al beneficiarului,	Diriginte de șantier,	al constructorului
(semnătura, data)	(semnătura, data)	(semnătura, data)

Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii

Lista de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

A. CHELTUIELI FEDR - in corelare cu prevederile sectiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe si in corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	UM	Cant.	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoare totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoare Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie si Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare /Necesitatea achizitionarii / Modul de utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
TOTAL									
	Denumire lucrări								
TOTAL									
	Denumire servicii								
TOTAL									

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obtinerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obtinerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică
11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de prefezabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizatiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/ supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare
25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
28	LUCRARI	4.1.3 Constructii si instalatii - conexe investitiei de baza	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale
34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului
36	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregatirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregatirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice si teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice si teste

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)
46	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.

Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,* respectiv cele din Anexa 4 – Studiu de fezabilitate /Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? **Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.*				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentatiei tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități si verificatorii de proiect?				
4.	(doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare- HG nr. 925/1995?				
5.	(doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate si asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației in vigoare HG nr. 925/1995?				
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.	(doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/ studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
9.	SF/DALI Include o sectiune care trateaza imunizarea infrastructurii la schimbările climatice si DNSH?				
10.	Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentatiei tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației in vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				
Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată.					

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit: **Nume și prenume :**	**Data:** **Semnătura:**

Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Declaratie privind conformitatea cu prevederile
Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- Avât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul_____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezint se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Declarație privind respectarea
Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <*nume*>, <*prenume*>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din* <*denumire parteneriat*>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.
În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
	Criterii de verificare a eligibilității solicitantului				
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
	Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect				
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+ *Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.* *Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.*				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
16.	Fișa de proiect respectă procentele de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
17.	Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Existența și conformitatea documentelor justificative (inclusiv documentele tehnice și actele care demonstrează exitența dreptului real – în cadrul fișelor de proiect FEDR) / anexele solicitate prin ghidul				

Se pot transmite clarificări si/sau completari pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.
Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: ……Semnătura: ……

Data: ……

Avizat:

Nume, prenume: …….. Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Z.U.M. Mediaș

Semnătura: …….. Data: ……

Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	**RELEVANȚĂ** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	**18**	**25**		
1.1	**Contributia proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL** - *In cazul in care proiectul contribuie la atingerea unui obiectiv specific din Strategia de Dezvoltare Locala - se vor acorda 6 puncte* - *In cazul in care proiectul contribuie la atingerea a 2 obiective specifice din Strategia de Dezvoltare Locala - se vor acorda 10 puncte*		**10**		
1.2	**Grupul tintă este definit clar si cuantificat, in corelatia cu analiza de nevoi din SDL si resursele din cadrul fisei de proiect**		**7**		
1.2.1	*Fișa de proiect vizează includerea în grupul tinta a unui numar mai mare de persoane aflate in situatie de risc de saracie si excluziune sociala decat tinta minima stabilita prin Ghidul Solicitantului*		*6*		
1.2.2	*Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului*		*1*		
1.3	**Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale:** - *Fișa de proiect prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;* - *Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă si eficiența utilizării resurselor;* - *Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH;* - *Fișa de proiect prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.*		**4**		

1.4	**Fișa de proiect include descrierea clară a Solicitantului, a rolului, utilității și relevanței Solicitantului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.**		**4**		
2.	**EFICACITATE** – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	**18**	**25**		
2.1	**Contributia proiectului la atingerea tintelor indicatorilor specifici Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL**		**10**		
2.2.1	*Indicatorii de realizare imediata sunt rezultatul direct al activitatilor proiectului, tintele sunt realiste (cuantificate corect) si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala*		*5*		
2.2.2	*Indicatorii de rezultat sunt corelati cu obiectivele proiectului si conduc la indeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala*		*5*		
2.2	**Este prezentata in proiect modalitatea in care se asigura complementaritatea interventiilor FEDR cu masurile de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finantare din FSE+**		**5**		
2.3	**Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă**		**3**		
2.4	**Fișa de proiect prezinta valoare adaugata - sunt prezentate beneficiile si impactul asupra grupului tinta ca urmare a implementarii interventiei**		**3**		
2.5	**Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.**		**2**		
2.6	**Fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.**		**2**		
3.	**EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacității operaționale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	**18**	**25**		
3.1	**Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.**		**4**		
3.2	**Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.**		**4**		
3.3	**Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.**		**4**		

3.4	**Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.**		**4**		
3.5	**Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură şi dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.**		**3**		
3.6	**Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate**		**3**		
3.7	**Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile şi cu rezultatele proiectului.**		**3**		
4	**CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR** (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	**9**	**15**		
4.1	**Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului şi calitatea documentației tehnico-economice (se puncteaza 4.1.1 dacă se depune SF/DALI si in acest caz la 4.1.2 se precizeaza "nu se aplica", SAU se puncteaza 4.1.2 dacă se depune PT si in acest caz la 4.1.1 se precizeaza "nu se aplica")**		**10**		
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Studiu de fezabilitate (SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) *SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta*		**10**		
4.1.2	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Proiect tehnic (PT) *PT îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.*		**10**		
4.2	**Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare/extindere.** - *Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție*		**3**		
4.3	**Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/ echipamente.** - *Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii*		**2**		

	sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare				
5.	**SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	**7**	**10**		
5.1	**Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.**		**5**		
5.2	**Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.**		**5**		
	TOTAL	**70**	**100**		

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: …….. Semnătura: ……

Data: ……

Avizat:

Nume, prenume: …….. Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Z.U.M. Mediaș

Semnătura: …….. Data: ……