



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321167



# PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

**A OPERAȚIUNILOR FINANȚATE ÎN CADRUL  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI  
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ**



**MARTIE 2025**

**Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș**



web: <https://galmedias.ro/>  
email: [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com)



## Cuprins

PREAMBUL .....	3
SECȚIUNEA 1: ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE .....	8
Etapa 1. Constituirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte .....	8
Etapa 2. Animarea comunității .....	9
Etapa 3. Calendarul apelurilor de propuneri de proiecte .....	9
Etapa 4. Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL .....	10
Sub-etapa 4.1. Stabilirea tipurilor de apeluri de proiecte .....	10
Sub-etapa 4.2. Elaborarea cererii de propuneri și a ghidului solicitantului .....	11
Sub-etapa 4.3. Derularea procesului de consultare publică .....	13
Sub-etapa 4.4. Lansarea apelurilor .....	15
Etapa 5. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect .....	16
Etapa 6. Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Alocarea/ desemnarea evaluatorilor .....	17
Etapa 7. Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE) ...	18
Etapa 8. Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC) .....	20
Etapa 9. Întrunirea Comitetului de selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție .....	22
SECȚIUNEA 2 METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE .....	26
2.1 Evaluarea și selecția fișelor de proiect .....	26
2.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) .....	26
2.1.2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC) .....	33
2.2 Procedura de soluționare a contestațiilor - etape .....	35
2.3 Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL Z.U.M. Mediaș la nivelul sistemului de management și control (AM PIDS/OIR PIDS) .....	39
2.4 Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare .....	41
SECȚIUNEA 3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ .....	43
3.1 Componenta Comitetului de selecție a fișelor de proiecte .....	44
3.2 Evitarea conflictului de interese .....	46





3.3 Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte/ Comitetului de soluționare a contestațiilor .....	47
3.4 Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte .....	48
3.5 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție. Fluxul de documente și informații ..	52
Anexa 1 - Cerere de propuneri FEDR/FSE+ .....	53
Anexa 2 - Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+ .....	56
Anexa 3 - Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului .....	68
Anexa 4 - Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ .....	69
Anexa 5 - Model fișă de proiect DLRC .....	70
Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare .....	74
Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese .....	75
Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor .....	77
Anexa 9 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității .....	78
Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității .....	79
Anexa 11 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității .....	81
Anexa 12 - Contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității .....	83
Anexa 13 - Raport de contestații privind verificarea conformității administrative și eligibilității .....	84
Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității .....	86
Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+) .....	87
Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR) .....	88
Anexa 16 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă .....	89
Anexa 17 - Raport de selecție (intermediar/final) pentru lista de proiecte cuprinse în SDL .....	90
Anexa 18 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect .....	92
Anexa 19 - Contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect .....	95
Anexa 20 - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect .....	96
Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect .....	98
Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor .....	100
Anexa 23 - Aviz de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect .....	101
Anexa 24 - Invitație observator din partea OIR .....	102





## PREAMBUL

Contextul aplicării prezentului document îl reprezintă implementarea proiectului ”Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”- cod SMIS 2021+: 321167

Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș se aplică în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș și include reguli și informații detaliate despre procesul de derulare a activităților, începând cu lansarea apelurilor de proiecte FEDR/FSE+ de către GAL, continuând cu depunerea propunerilor de proiecte de către potențialii beneficiari, evaluarea și selecția lor pentru depunerea cererilor de finanțare în cadrul apelurilor viitoare organizate de AM PIDS și finalizând cu contractarea proiectelor acceptate pentru finanțare.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

Prezentul document respectă principiile transparenței și asigurării unui tratament egal tuturor potențialilor solicitanți, având în vedere că a fost întocmit cu luarea în considerare a tuturor aspectelor pentru evitarea conflictului de interese. Astfel, prezenta procedură:

- cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor, permitând selecția prin procedură scrisă.
- se asigură că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- se asigură că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;

**Responsabilitatea implementării** revine tuturor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte respectiv:

- Membri Comitet de selecție a fișelor de proiecte (reprezentanți ai GAL)
- Membri Comitet de soluționare a contestațiilor (alți reprezentanți ai GAL)
- Membri Comisie de evaluare a fișelor de proiecte (Evaluatori externi)
- Membri Comisie de soluționare a contestațiilor (alți evaluatori externi)
- Manager GAL - Președinte Comitet de Selecție/Comitet de soluționare a contestațiilor - fără drept de vot
- Asistent manager - Secretar Comitet de Selecție/Comitet de soluționare a contestațiilor - fără drept de vot





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Activitatea persoanelor implicate se desfășoară sub coordonarea Consiliului Director al GAL Z.U.M. Mediaș, având sprijinul tuturor membrilor GAL dar și al partenerilor locali implicați, pentru fiecare obiectiv prioritar urmărit.

Pentru a asigura transparența, această procedură va fi disponibilă pentru consultare publică pe site-ul asociației GAL Mediaș (<https://galmedias.ro/>) pentru o perioadă de cel puțin 7 zile.

După încheierea acestei perioade, vor fi publicate pe pagina web observațiile și propunerile primite, împreună cu răspunsurile sau rezoluțiile aferente, dacă este necesar.

Ulterior, Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș va aproba versiunea finală a procedurii, care va fi publicată pe site-ul asociației.

## Glosar de termeni

<b>AM PIDS</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
<b>CAE</b>	Conformitate administrativă și a eligibilității
<b>CD GAL</b>	Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
<b>Comitet de selecție a fișelor de proiecte</b>	structură din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, stabilită prin decizia Consiliului Director al asociației, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
<b>Comitetul de soluționare a contestațiilor</b>	structură din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, stabilită prin decizia Consiliului Director al asociației, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
<b>Comisia de evaluare a fișelor de proiecte</b>	personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare (experți evaluatori externi), cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș și de a completa grilele de evaluare.
<b>Comisia de evaluare a contestațiilor</b>	personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare (experți evaluatori externi), cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș și de a completa grilele de evaluare.
<b>DLRC</b>	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
<b>ETFC</b>	Evaluare tehnică și financiară calitativă
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>FSE+</b>	Fondul Social European Plus
<b>GAL</b>	Grup de Acțiune Locală
<b>MIPE</b>	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OIR Centru	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
GAL Z.U.M. Mediaș	Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

### Elemente legislative de context

- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș selectată la finanțare;
- Contractul de finanțare încheiat între încheiat între OIR POCU Centru și Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, pentru implementarea proiectului ”Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”- cod SMIS 2021+: 321167;
- Documentul ”Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, Etapa a III - a”, aprobat prin Ordinul 717/10.12.2024;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare, procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie republicată pe:



Site GAL ZUM Mediaș: <https://galmedias.ro/>



web: <https://galmedias.ro/>  
email: [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com)



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

În procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, alături de prevederile prezentei proceduri, vor fi respectate și informațiile prevăzute în:

În procesul de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte, se vor respecta nu doar prevederile acestei proceduri și din instrucțiunile, deciziile și procedurile AM PIDS sau legislația aplicabilă în gestionarea fondurilor europene și legislația specifică domeniului de intervenție, dar și informațiile specificate în documentele relevante, cum ar fi:

- Ghidul solicitantului - Condiții specifice, aferent fiecărui apel de proiecte lansat de GAL Z.U.M. Mediaș;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului lansat de către AM PIDS pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală - etapa a III-a a mecanismului DLRC
- Ghidul solicitantului - Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la:

- Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (operațiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL;
- Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL;
- Anexe.







## SECȚIUNEA 1: ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Etapele principale ale procesului de evaluare și selecție sunt:

- Etapa 1. Constituirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte
- Etapa 2. Animarea comunității
- Etapa 3. Calendarul apelurilor de propuneri de proiecte
- Etapa 4. Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL
- Etapa 5. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect
- Etapa 6. Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Alocarea/ desemnarea evaluatorilor
- Etapa 7. Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)
- Etapa 8. Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC)
- Etapa 9. Întrunirea Comitetului de selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție

Aceste etape vor fi descrise pe larg, în continuare.

### Etapa 1. Constituirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte

Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte (operațiuni) este format la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș, conform detaliilor din Secțiunea 3 din Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Acest comitet este alcătuit din 5 membri, respectiv:

- președinte și secretar, ambii fără drept de vot;
- 3 membri cu drept de vot - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș, cu respectarea următoarelor principii:
  - Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
  - Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
  - Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Componența comitetului se va transmite către OIR Centru odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

## Etapa 2. Animarea comunității

Facilitatorul comunitar angajat în cadrul GAL Z.U.M. Mediaș va derula activități de facilitare comunitară, prin intermediul proiectului ”Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”-cod SMIS 2021+: 321167.

Aceste activități vor avea ca scop creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari și a membrilor comunității vizate de SDL asupra disponibilității fondurilor europene prin intermediul apelurilor ce vor fi lansate de către GAL, intervențiile aferente PIDS 2021-2027, precum și sprijinul acordat în procesul de implementare a SDL, etc.

Facilitatorul comunitar va desfășura aceste acțiuni de animare cu scopul de a identifica problemele cu care se confruntă comunitatea marginalizată, în corelare cu măsurile și intervențiile cuprinse în SDL, elemente necesare pentru elaborarea ghidurilor solicitantului, precum și de a sprijini reprezentanții comunității în a înțelege și accesa oportunitățile oferite prin proiectele propuse de solicitanții care vor depune fișe de proiect conform prevederilor SDL.

## Etapa 3. Calendarul apelurilor de propuneri de proiecte

Această etapă presupune publicarea de către GAL Z.U.M. Mediaș pe pagina web proprie <https://galmedias.ro/> a Calendarului apelurilor de propuneri aprobat de către Președintele GAL ZUM Mediaș.

Publicarea se va face până cel târziu în data de 15 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Denumire GAL	Intervenția	ianuarie	....	decembrie	Data estimativă a lansării apelului de selecție	Data limită de depunere a fișelor de proiecte	Total sumă lansată pe intervenții FSE+(2025.. n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții FSE+	Total sumă lansată pe intervenții FEDR (2025..n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții FEDR
		Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)						

Calendarul apelurilor de propuneri este actualizat ori de câte ori este necesar, însă modificările trebuie finalizate cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea unei noi Cereri de propuneri.

Versiunea revizuită a calendarului va fi aprobată de Președintele GAL și publicată pe site-ul oficial <https://galmedias.ro/>, unde va fi clar specificat că este o versiune actualizată.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

## Etapa 4. Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL

Procesul de pregătire și lansare a apelurilor de selecție realizat de GAL Z.U.M. Mediaș include diverse activități esențiale menite să garanteze transparența, corectitudinea și eficiența în selectarea proiectelor eligibile pentru finanțare.

Această etapă presupune:

- Stabilirea tipurilor de apeluri de proiecte
- Elaborarea cererii de propuneri și a ghidului solicitantului
- Derularea procesului de consultare publică
- Lansarea apelurilor.

### Sub-etapa 4.1. Stabilirea tipurilor de apeluri de proiecte

Pentru intervențiile incluse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată la finanțare, GAL Z.U.M. Mediaș va lansa două tipuri de **apeluri**:

- Apeluri de fișe de proiecte FEDR
- Apeluri de fișe de proiecte FSE+.

GAL Z.U.M. Mediaș va aplica două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare, respectiv **necompetitiv și competitiv**, descrise în continuare.

- **Apel necompetitiv** - pentru intervențiile cu finanțare din FEDR - având în vedere faptul că, pentru intervențiile FEDR în infrastructura de educație și în infrastructura de locuire și servicii sociale, doar UAT Mediaș ca membru în GAL are competențe exclusive în domeniu, nu este posibilă organizarea unor apeluri competitive.
- **Apel competitiv** - pentru intervențiile cu finanțare din FSE+ -

Codificarea apelurilor de fișe de proiect va fi, după cum urmează: tipul intervenției/ denumire GAL/ anul lansării/nr apel, respectiv:

- FSE+/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1
- FEDR/ GAL Z.U.M. Mediaș /2025/1

Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului disponibil, pentru a asigura un nivel înalt al calității fișelor de proiecte selectate, care să contribuie la atingerea obiectivului și indicatorilor SDL. NU se aplica principiul ”primul venit - primul servit”.

Modalități de asigurare a complementarității măsurilor finanțate prin FEDR și FSE+:





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- Coordonarea cronologică a lansărilor apelurilor de propuneri, garantând astfel suprapunerea și/sau continuitatea între proiectele finanțate de FEDR și cele de la FSE+. Aceasta va permite o tranziție eficientă de la dezvoltarea infrastructurii sau capacităților (suportate de FEDR) la intervenții de tip soft în domeniile educației, formării, ocupării și sociale, finanțate din FSE+.
- Coordonarea în implementarea proiectelor, asigurându-se astfel că există o suprapunere sau continuitate între inițiativele finanțate prin FEDR și cele susținute de FSE+.

#### Sub-etapa 4.2. Elaborarea cererii de propuneri și a ghidului solicitantului

Pentru pregătirea lansării apelurilor de propuneri de proiecte, GAL Z.U.M. Mediaș va elabora Cererea de propuneri și Ghidului solicitantului specifice măsurilor pe care le lansează. Aceste documente pot viza una sau mai multe intervenții din SDL însă sursa de finanțare va fi exclusiv FEDR, respectiv exclusiv FSE+.

Cererea de propuneri se va elabora utilizând *Anexa 1- Cerere de propuneri FEDR/FSE+* la prezenta procedură.

Ghidul Solicitantului se va elabora utilizând *Anexa 2 - Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+* la prezenta procedură.

Aceste două documente vor fi aprobate la nivelul Consiliului Director al GAL Z.U.M. Mediaș.

Cererea de propuneri va cuprinde următoarele informații:

- Data lansării apelului de propuneri;
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail alocată pentru depunere;
- Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- Valoarea apelului de propuneri;
- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș, împreună cu toate anexele aferente.

Ghidul Solicitantului va fi elaborat având la bază reglementările și cerințele specifice apelului de propuneri ce urmează a fi lansat de GAL și va cuprinde următoarele informații:

- obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- activități eligibile;
- grupul țintă (dacă este cazul);
- indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel (la stabilirea indicatorilor și a eventualelor ținte minime aferente unei fișe de proiect în cadrul fiecărui apel, GAL Z.U.M. Mediaș va ține cont de indicatorii din SDL aprobată);
- valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- contribuția minimă a solicitanților, conform categoriei lor și tipului intervenției lansate.
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile (cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/ parteneri).
- criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL Z.U.M. Mediaș și avizate de OIR Centru):
  - criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
  - criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
- tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE+;
- informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.
- obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL Z.U.M. Mediaș a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.
- termenul până la care beneficiarii au obligația de a transmite cererea de finanțare la GAL Z.U.M. Mediaș în vederea obținerii avizului de conformitate, înainte de depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021+.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PIDS în sistemul MYSMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro>, secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

### Sub-etapa 4.3. Derularea procesului de consultare publică

Procesul de consultare publică va include următoarele etape:

#### ↳ Proiectul de Ghid al solicitantului și Cererea de propuneri se vor publica pe site-ul GAL:

Pentru publicarea pe pagina web a asociației <https://galmedias.ro/>, se va utiliza *Anexa 3 - Anunț postare în consultare publică a ghidului solicitantului*.

GAL Z.U.M. Mediaș, în maxim 1 zi lucrătoare de la data postării în consultare publică a documentelor, prin transmiterea *Anexei 4 - Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ (Anexa 4)*, va informa OIR Centru cu privire la:

- publicarea în consultare a documentului,
- adresa web unde sunt disponibile documentele
- data, ora și locația când vor fi organizate cele 4 întâlniri publice,
- dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi beneficiari potențiali beneficiari.

#### ↳ Consultarea publică asupra Ghidului Solicitantului:

În perioada de consultare publică de minimum 15 zile lucrătoare, potențialii beneficiari au ocazia de a analiza ghidul și de a trimite sugestii, observații sau recomandări la adresa de mail: [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com).

Pe parcursul perioadei de consultare publică, vor fi organizate 4 întruniri publice la care vor fi invitate să participe minim 5 organizații / entități potențial eligibile, respectiv beneficiarii privați, administrația publică locală, organizațiile profesionale, partenerii economici și sociali, organizații neguvernamentale, unități de învățământ, etc și membrii comunității marginalizate interesați de implementarea SDL în zona urbană marginalizată a Municipiului Mediaș.







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Aceste întruniri vor fi organizate cu scopul conștientizării opiniei publice din teritoriul GAL privind posibilitatea accesării fondurilor europene nerambursabile acordate prin SDL aprobată, în special a potențialilor beneficiari ai acestor fonduri.

La fiecare din aceste sesiuni publice vor fi abordate următoarele teme: *propunerile de proiecte, obiective, activități eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate pentru solicitanți și partenerii acestora (punându-se accent pe prezentarea autorizațiilor / acreditărilor / licențelor necesare după caz, în funcție de specificul propunerilor de proiecte), modalitatea de completare a fișelor de proiect, prezentându-se totodată și întregul mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișelor de proiect, la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș, modalitatea în care Fișele de proiect trebuie încărcate în sistemul informatic MySMIS2021+, precum și toate elementele ce țin de depunerea unei Cereri de finanțare, verificarea acesteia de către AM PIDS/OIR Centru și semnarea Contractului de finanțare.*

#### Procesarea și evaluarea feedback-ului:

Echipa de experți a GAL va evalua toate sugestiile și observațiile primite în cadrul perioadei de consultare publică și va decide care dintre acestea sunt pertinente și vor fi incluse în versiunea finală a ghidului.

Lista propunerilor și observațiilor adunate în timpul consultării publice, precum și modul în care acestea au fost sau nu adoptate în forma finală a Ghidului Solicitantului, va fi publicată pe pagina web a GAL.

Observațiile care nu au fost integrate vor fi justificate în mod adecvat și comunicate entităților care le-au emis.

#### Actualizarea Ghidului Solicitantului și/sau Cererii de propuneri:

Documentația va fi actualizată pe baza feedback-ului primit din partea potențialilor beneficiari, Observațiile utile vor fi inserate, pentru a asigura claritatea și coerența informațiilor.

#### Publicarea variantei finale a Ghidului solicitantului și a Cererii de propuneri:

Cele două documente revizuite în urma procesului de consultare publică vor fi înaintate Consiliului Director al GAL Z.U.M. Mediaș în vederea aprobării.

Documentația astfel aprobată, va fi înaintată către OIR Centru pentru avizare.

GAL Z.U.M. Mediaș va publica pe pagina web proprie varianta finală avizată a Ghidului Solicitantului, împreună cu toate anexele aferente, precum și Cererea de propuneri FEDR/FSE+ finală avizată (conform Anexei 1 - Cerere de propuneri).





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

#### Sub-etapa 4.4. Lansarea apelurilor

Depunerea fișelor de proiecte se va desfășura în sesiuni periodice, cu perioadă limitată de depunere, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

Intervalul stabilit între data publicării Ghidului și termenul limită pentru depunerea Fișelor de proiect va fi de:

- ✓ Cel puțin 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+
- ✓ Cel puțin 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027).

#### Modificarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului

Dacă apar situații care să impună modificarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului, acestea pot fi efectuate prin Corrigendumul aprobat de către Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș, cu avizul OIR Centru.

Modificările aduse ghidului și cererii de propuneri de proiecte se pot face exclusiv anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect.

În acest caz, GAL Z.U.M. Mediaș va transmite către OIR Centru cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- Hotărârea Consiliului Director de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului;
- Centralizatorul modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului;
- Forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL Z.U.M. Mediaș că forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

Dacă modificările aduse la Ghidul Solicitantului sunt substanțiale, perioada de depunere se va prelungi cu minim 10 zile lucrătoare. Prin modificări substanțiale se înțeleg modificări care țin de *eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă* etc.

OIR Centru va transmite GAL Z.U.M. Mediaș avizul pentru modificările aduse apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Dacă sunt necesare clarificări, GAL Z.U.M. Mediaș va răspunde în termenul menționat de OIR, în acest caz, termenul de avizare suspendându-se cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări.

### Prelungirea termenului de depunere a fișelor de proiect

Dacă nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară aferentă apelului de propuneri, GAL Z.U.M. Mediaș poate prelungi termenul de depunere a acestora prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului și Cererea de propuneri.

În acest caz, GAL Z.U.M. Mediaș va notifica OIR Centru despre această modificare în ziua publicării Corrigendumului, dar cu cel puțin 3 zile înainte de termenul inițial de depunere a fișelor de proiect.

Notificarea va include și dovada publicării Corrigendumului pe site-ul GAL Z.U.M. Mediaș. Această notificare nu necesită aviz din partea OIR.

### Relansarea apelurilor de depunere a fișelor de proiect

Dacă Ghidul Solicitantului nu suferă modificări semnificative față de versiunea anterioară, cu excepția perioadelor de depunere a Fișelor de proiect, GAL Z.U.M. Mediaș nu va iniția un proces de consultare publică. Totuși, va organiza întâlniri publice pentru a oferi asistență potențialilor beneficiari, conform Anexei 4 - Scrisoare de informare OIR despre procesul consultativ.

În cazul în care se relansează o Cerere de propuneri fără alte modificări față de versiunea inițială, cu excepția termenului pentru depunerea Fișelor de proiect, intervalul dintre publicarea Ghidului Solicitantului și data limită pentru depunerea Fișelor de proiect va fi de minimum 30 de zile.

## Etapa 5. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect

Fișele de proiect vor fi redactate pe formatul din Anexa 5 - Model fișă de proiect DLRC. Redactarea fișelor se va face în limba română sau, dacă acestea sunt redactate în altă limbă, trebuie să fie însoțite obligatoriu de o traducere autorizată în limba română. Completarea fișelor se va face în format electronic; fișele completate manual nu vor fi acceptate.

Semnarea fișelor se va face cu semnătură electronică calificată iar depunerea se va face prin transmitere exclusiv în format electronic, pe adresa de email dedicată: [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com)





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Odată primite pe adresa de mail, asistentul administrativ al GAL Z.U.M. Mediaș va înregistra fișele de proiect în registrul de corespondență al GAL Z.U.M. Mediaș, unde le va atribui un număr de identificare.

Fișele de proiect înregistrate vor fi distribuite către **Comisia de evaluare a fișelor de proiect**, formată din experți evaluatori.

## Etapa 6. Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Alocarea/ desemnarea evaluatorilor

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte este compusă din experți evaluatori externi, personal care va fi asigurat de un furnizor de servicii externalizate specializate selectat în urma unei proceduri de achiziție. Acest furnizor va pune la dispoziția GAL o bază de date cu experți evaluatori.

Această comisie este o structură cu rol tehnic în cadrul GAL Z.U.M. Mediaș și are rolul de a evalua fișele de proiecte înregistrate la GAL Z.U.M. Mediaș, experții evaluatori urmând a completa grilele de evaluare aferente.

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte este numită și aprobată de Președintele GAL Z.U.M. Mediaș la propunerea Managerului GAL.

Prestatorul de servicii de consultanță specializată va desemna o echipă de câte 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect pe care o va comunica Managerului GAL. Pe baza comunicării primite de la consultant, Managerul GAL va întocmi Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare și o va înainta Președintelui GAL Z.U.M. Mediaș pentru aprobare. Decizia aprobată de Președinte este transmisă asistentului administrativ (asistent manager) pentru informare și pentru trimiterea fișelor de proiect evaluatorilor, în format electronic.

Evaluarea fișelor de proiect presupune derularea a două etape, fiecare dintre aceste etape fiind realizate de câte doi evaluatori, conform principiului de verificare „patru ochi”.

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE);
2. Verificarea tehnică și financiară calitativă (ETFC).

Este necesar ca evaluatorii să semneze *Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese* și *Anexa 8 - Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor*, pentru fiecare fișă de proiect evaluată.

Asistentul administrativ va organiza spre păstrarea originalele acestor documente, împreună cu toate materialele aferente apelului de selecție.





## Etapa 7. Verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (CAE)

Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a fișei de proiect se va realiza conform criteriilor de conformitate și eligibilitate definite în prezenta Procedură.

În cadrul acestei etape, se va verifica îndeplinirea condițiilor din Ghidul Solicitantului în ceea ce privește eligibilitatea solicitantului și a fișei de proiect, fără a analiza conținutul efectiv al fișei de proiect.

În acest sens, se vor compara informațiile din fișa de proiect și anexele acesteia (dacă există) cu cerințele din grila de verificare, rezultatul urmând a fi consemnat în Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

### Solicitarea de clarificări - etapa CAE

În cazul în care un criteriu nu este îndeplinit (este bifat cu „NU” în grila de evaluare), se pot solicita documente, clarificări sau informații suplimentare printr-o solicitare de clarificări, conform Anexa 9 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Solicitarea este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție și este transmisă prin e-mail către solicitant. Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile calendaristice. Răspunsurile, semnate cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal, vor fi transmise prin e-mail.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi efectuată pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori în această etapă. Acestea sunt destinate clarificării unor aspecte neclare, fără a permite modificarea sau îmbunătățirea fișei de proiect.

### Completarea grilei de verificare - etapa CAE

După analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări, va fi finalizată și definitivată Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Documentul Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității este completat de 2 experți evaluatori, prin marcarea cu „DA/NU/Nu e cazul” a fiecărui criteriu și completarea justificărilor evaluatorilor cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Grila va fi completată de primul evaluator și apoi transmisă pentru completare în urma verificării fișei de proiect către al doilea evaluator. Grila completată de ambii experți evaluatori este înaintată președintelui Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte pentru avizare.

Fișele de proiect care obțin „DA” la toate criteriile sunt declarate **admise** și trec în etapa următoare de evaluare tehnică și financiară iar cele care primesc „NU” la un criteriu sunt **respinse**.

#### Notificarea rezultatului verificării - etapa CAE

În termen de maximum 2 zile de la finalizarea etapei CAE, Comitetul de Selecție transmite solicitantului Anexa 11 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității. În cazul în care fișa de proiect este respinsă, notificarea va face include și motivele care justifică decizia luată.

#### Depunerea și soluționarea contestațiilor - etapa CAE

Solicitanții care doresc să conteste rezultatul verificării CAE pot depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile se vor formula cu respectarea modului impus prin Anexa 12 Contestație privind verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza contestațiile înregistrate de GAL, cu respectarea subsecțiunii 2.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor. Soluționarea acestora, inclusiv elaborarea documentului Anexa 13 - Raport de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității, se finalizează în cel mult 30 de zile calendaristice de la termenul limită pentru depunerea contestațiilor.

În această etapă, este permis un singur set de clarificări. Pe parcursul procesului de soluționare contestații se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației.

Rezultatul final este notificat solicitanților în termen de 2 zile lucrătoare folosind Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației.

#### Publicarea rezultatelor - etapa CAE

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, rezultatele se publică pe pagina web a asociației <https://galmedias.ro/>. Informarea va cuprinde denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins).

În cazul depunerii și soluționării contestațiilor, se va publica pe website asociație și rezultatul în urma soluționării contestațiilor.

#### Termene și corespondență - etapa CAE







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Termenul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de cel mult 10 zile calendaristice de la înregistrarea fișei de proiect, incluzând perioada pentru clarificări, la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență asociată procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat:

[evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

## Etapa 8. Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC)

Evaluarea tehnică și financiară calitativă se realizează pentru acele fișe de proiect care au fost admise în prima etapă, aceea de verificare a conformității administrative și eligibilității, pe baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară prezentate în grilele de evaluare.

În acest sens, vor fi analizate criteriile de evaluare detaliate, subcriteriile, fracțiunile de punctaje și condițiile de acordare, rezultatul urmând a fi consemnat în:

- Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+) și
- Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR).

Ghidul solicitantului va conține prezentarea grilelor de evaluare, inclusiv informații specifice fiecărui apel lansat de GAL.

### Solicitarea de clarificări - etapa ETFC

Pe parcursul acestei etape de evaluare, experții evaluatori au posibilitatea de a solicita informații suplimentare pentru clarificarea aspectelor din fișa de proiect, de cel mult 2 ori.

Solicitarea este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție și este transmisă prin e-mail către solicitant. Evaluatorii vor utiliza modelul din Anexa 16 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă.

Solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile calendaristice. Răspunsurile, semnate cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal, vor fi transmise prin e-mail.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi efectuată pe baza documentelor și informațiilor disponibile.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Răspunsul la clarificările solicitate nu vor modifica conținutul fișei de proiect și nu vor adăuga informații suplimentare care ar putea afecta principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților. După primirea clarificărilor, evaluatorii vor finaliza grilele de evaluare și le vor transmite președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

### Completarea grilei de verificare - etapa ETFC

Verificarea fiecărei fișă de proiect se va face de doi experți externi independenți, prin aplicarea principiului celor „4 ochi”. Fiecare expert va acorda un punctaj pe baza criteriilor de evaluare aplicabile iar punctajul final va fi media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator, rotunjită la două zecimale.

În cazul în care scorurile acordate de cei doi evaluatori diferă cu mai mult de 20 de puncte, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă de alți doi evaluatori.

În urma evaluării, o fișa de proiect poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte, iar punctajul minim necesar pentru a fi selectată este de 70 de puncte.

Departajarea fișelor de proiect care obțin același punctaj, se va face în ordinea inversă a punctajului obținut la următoarele criterii obligatorii de priorizare, în următoarea ordine:

- ↩ contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriul 1)
- ↩ contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriul 2).

### Vizita la locul de implementare - fișe de proiect FEDR

În cazul fișelor de proiect FEDR, această etapă de verificare va include o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita va fi realizată de comisia de evaluare, formată din experți independenți și va fi programată de comun acord cu solicitantul. Vizita la fața locului se realizează cu scopul de a verifica concordanța dintre informațiile din documentele analizate și situația din teren.

În acest caz, grilele de evaluare tehnică și financiară vor fi finalizate de evaluatori numai după efectuarea vizitei la fața locului.

### Publicarea rezultatelor - etapa ETFC

În urma finalizării acestei etape de verificare tehnică și financiară calitativă, rezultatele se publică pe pagina web a asociației <https://galmedias.ro/>. Anunțul va cuprinde informații legate de denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect și rezoluția (admis/respins/admis rezervă - după caz), nr de puncte obținute de către fiecare fișă de proiect.

Având în vedere că și după această etapă solicitanții pot formula contestații, după soluționarea acestora, rezultatul final al evaluării se va publica tot pe website-ul asociației, respectiv <https://galmedias.ro/>.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

### Termene și corespondență - etapa ETFC

Termenul de finalizare al etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă este de maximum 25 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE. Această perioadă include perioada pentru gestionarea solicitărilor de clarificări, efectuarea vizitei la fața locului (în cazul fișelor de proiect FEDR), la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență asociată procesului de de evaluare tehnică și financiară calitativă se realizează exclusiv online, prin e-mailul dedicat: [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

Grilele de evaluare întocmite de Comisia de evaluare a fișelor de proiecte sunt înaintate Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, în vederea finalizării procesului de evaluare și selecție fișe de proiect.

## **Etapa 9. Întrunirea Comitetului de selecție. Selecția sau respingerea fișelor de proiect în urma procesului de evaluare și selecție**

Procesul de selecție a fișelor de proiecte are loc după finalizarea celor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii și se realizează de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș.

Activitatea în conformitate cu Secțiunii 3 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte (CS) la nivelul Asociației GAL Z.U.M. Mediaș.

### Selecția fișelor de proiect

Înainte de demararea procesului de selecție, în vederea asigurării principiilor tratamentului egal, confidențialității și imparțialității, membrii Comitetului de Selecție vor semna:

- ↪ Anexa 7 - Declarația privind evitarea conflictului de interese
- ↪ Anexa 8 - Declarația privind confidențialitatea datelor și informațiilor.

Pentru fiecare tip de intervenție, procesul de selecție a fișelor de proiecte derulat de Comitetul de Selecție, constă în ierarhizarea fișelor de proiect evaluate, în funcție de măsura în care acestea îndeplinesc obiectivele și indicatorii stabiliți în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș.

Selecția fișelor se va realiza pe baza Listei intermediare a fișelor de proiecte considerate admise/ aprobate în urma verificării tehnice și financiare, în prealabil ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât:





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- ↪ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă **ȘI**
- ↪ proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul) **ȘI**
- ↪ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

➔ **indicatori FSE+ de realizare**

*EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani- 440 aferenți acțiunii 1.3 PIDS*

*EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)- 40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS*

*EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi) - 231 aferenți acțiunii 1.4 PIDS*

*EECO01 Număr total de participanți - 317 aferenți acțiunii 1.5 PIDS*

*EECO01.1 Număr total de participanți (roma) - 29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS*

*EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin-1 aferenți acțiunii 1.5 PIDS*

*6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite-1*

*6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate - 202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS*

*6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma) - 19 aferenți acțiunii 1.5 PIDS*

*6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității-1 aferent acțiunii 1.6 PIDS*

➔ **indicatori FEDR de realizare**

*RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate - 75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS*

*RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - 70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS; 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS*

*RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate-1*

*RCO65 Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate - 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS*

➔ **indicatori FSE+ de rezultat**

*EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant - 400 aferenți acțiunii 1.3 PIDS*

*6S2 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite - 142 aferenți acțiunii 1.5*

*6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune - 225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS*





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma) - 139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS

6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului-1

6S49 Număr de GAL- uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului-1

#### ➔ Indicatori FEDR de rezultat

RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate - 70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

6S6 Utilizatori anual din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate - 3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

RCR67 Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate - 16 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

6S7 Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale - 9 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

În limita a 120% din bugetul disponibil, se va constitui Lista de rezervă la nivelul apelului respectiv, listă care va cuprinde fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va întocmi Raportul de Selecție Intermediar (Anexa 17), care va include propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și, pentru fișele de proiecte eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În cadrul reuniunii Comitetului de selecție se prezintă următoarele elemente: Numărul fișelor de proiecte depuse; Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității; Rezultatul evaluării tehnice și financiare; Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut; Raportul intermediar de selecție.

Toți membri Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cворum) vor semna Raportul de Selecție Intermediar, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL Z.U.M. Mediaș și pe pagina de web - <https://galmedias.ro/>.

#### Notificarea rezultatului selecției

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte transmite solicitantului, la adresa de e-mail indicată de acesta în fișa de proiect, o *Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice*





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

și financiare calitative și selecției fișei de proiect (Anexa 18). Dacă fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

Termenul de transmitere este de maximum 2 zile de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar.

### Depunerea și soluționarea contestațiilor - etapa ETFC și selecție

În cazul în care solicitantul nu este mulțumit de rezultat, poate depune o contestație argumentată, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării, utilizând modelul din Anexa 19 - Model de contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

Contestațiile vor fi înaintate către Comisia de evaluare a contestațiilor pentru analiză și soluționare (conform subsecțiunii 2.2 - Procedura de soluționare a contestațiilor), care are obligația de a soluționa contestațiile în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a acestora. În timpul procesului de soluționare a contestațiilor, vor fi analizate exclusiv aspectele menționate în contestație, iar clarificările vor fi permise doar într-un singur set. Comisia de evaluare a Contestațiilor va întocmi un Raport pe modelul din Anexa 20 - Raport de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect, care va fi semnat de membrii comisiei și înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

Pe baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului, în termen de maximum 2 zile de la aprobarea Raportului, rezultatul final prin utilizarea Anexei 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție final, pe modelul din Anexa 17, raport care va respecta următoarele cerințe:

- ☞ va include fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție
- ☞ va specifica faptul că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă OIR Centru va identifica nerespectarea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea principiilor generale de selecție/procedurii de evaluare și selecție aprobate de OIR
- ☞ va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș.

La sesiunea de adoptare a raportului final vor fi prezenți reprezentanții OIR, care vor întocmi un Raport de observator dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

În ultima sesiune de depunere, dacă GAL Z.U.M. Mediaș intenționează să finanțeze fișele de proiecte eligibile, dar nefinanțate, aflate pe lista de așteptare întocmită pe baza ierarhizării și aplicării criteriilor de departajare, acestea vor putea beneficia de finanțare în limita fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Această opțiune nu se aplică dacă, pentru aceeași intervenție, va fi lansată o nouă sesiune de depunere a proiectelor. În acest caz, fișele de proiecte aflate pe lista de așteptare pot fi retrase și depuse din nou în cadrul următorului apel de selecție, pentru a fi reevaluate și selectate.

Dacă în urma unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Z.U.M. Mediaș va informa OIR Centru despre această situație, iar în aceste condiții nu va fi emis un Raport de selecție.

### Termene și corespondență

Termenul maxim de finalizare a întregului proces de evaluare și selecție este de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect, până la publicarea raportului final de selecție. Acest proces include următoarele etape: etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității; etapa de evaluare tehnică și financiară; perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări; publicarea raportului intermediar de selecție; perioada maximă de depunere a contestațiilor; publicarea raportului final de selecție.

În situații bine justificate, GAL Z.U.M. Mediaș poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR Centru asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

## SECȚIUNEA 2 METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

### 2.1 Evaluarea și selecția fișelor de proiect

Procesul de verificare, evaluare și selecție al fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor lansate de către GAL Z.U.M. Mediaș presupune parcurgerea următoarelor etape:

#### 2.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Prima etapă de evaluare parcursă de fișele de proiect este cea a **evaluării conformității administrative și eligibilității** (a solicitantului și a fișei de proiect).





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

### 2.1.1.1. Criteriile minime de conformitate administrativă

Conformitatea unei fișe de proiect din punct de vedere administrativ presupune îndeplinirea următoarelor criterii de conformitate:

- ✓ să fie în formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5;
- ✓ să fie transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de email precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată (împreună cu anexele aferente);
- ✓ să fie depusă în termenul precizat în apelul de selecție (împreună cu anexele aferente).

În cazul în care o fișă de proiect nu îndeplinește cel puțin unul din aceste criterii, va fi declarată **neconformă** și nu va trece în următoarea etapă de evaluare.

### 2.1.1.2 Criteriile minime de eligibilitate a solicitantului și a fișei de proiect

Eligibilitatea unei fișe de proiect, pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Z.U.M. Mediaș are în vedere respectarea următoarelor criterii de eligibilitate, a căror aspecte se verifică după cum urmează:

- ✓ Tipul de intervenție

Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată/ lansată pentru fiecare apel.

- ✓ Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect

Localizarea proiectului propus prin fișa de proiect se regăsește în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

Pentru proiectul cu finanțare din FSE+, în situații excepționale, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie). Totodată, această situație este condiționată de faptul că grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ trebuie să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

- ✓ Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș și nu depășește în niciun caz data de 31 decembrie 2029.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

✓ Activități eligibile

Prin fișa de proiect, solicitantul își asumă implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Z.U.M. Mediaș.

Toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Z.U.M. Mediaș.

În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

✓ Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

**Mențiune:** În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). Pentru claritate, GAL Z.U.M. Mediaș va menționa în mod clar procentul persoanelor provenite din ZUM din total grup țintă proiect.

✓ Indicatori

Fișa de proiect urmărește atingerea țăintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată.

**Mențiune:** Totalul indicatorilor din fișele de proiect vor asigura atingerea țăintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat FSE+ și FEDR din SDL aprobată/modificată.

✓ Eligibilitatea solicitantului și/sau a partenerului (dacă e cazul)

Pentru proiectele FEDR:

- Municipiul Mediaș - ca membru în Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL - pentru acele proiecte ce vizează construirea/ modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

Pentru proiectele FSE+:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean

**Mențiune:** Este obligatoriu ca solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/ punct de lucru/ filială/ sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

În cazul apelurilor/măsurilor specifice acțiunii 1.3 din PIDS:

- pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/ after school.
- este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

**Mențiune:** Este necesar ca solicitanții / partenerii să respecte și criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a MIPE (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială - Ministerul





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“.

- ✓ Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Se verifică dacă fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, de tip hard, în infrastructură și măsurile soft (de tip FSE+, cu scopul asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL.

Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR:

- Este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.
- Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/ educațională dezvoltată.
- În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) - este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+

- se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare.
  - În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.
- ✓ Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului aferent fiecărui apel, respectiv:

- Valoarea minimă a unei fișe de proiect este 201.000 euro.
- Valoarea maximă a unei fișe de proiect = valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apelul de proiecte lansat, conform bugetului aprobat al Strategiei de Dezvoltare Locală.



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- ✓ Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)

Se respectă prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

- ✓ Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

- ✓ Subcontractarea

Se respectă regula potrivit căreia, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.

Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

- ✓ Documentația tehnică - doar pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR

Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect solicitantul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.

- ✓ Demonstrarea existenței dreptului real - doar pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari vor fi informați că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de suprafață.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.).

Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ suprafață.

- ✓ Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 - 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, respectiv:

- ❖ Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
		FEDR	95	3	2	95	0	5





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

❖ Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
		FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5

**2.1.2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)**

Cea de-a doua etapă de evaluare în care vor intra fișele de proiect declarate admise în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, este etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă. În cadrul acestei etape, se evaluează:

- ✓ Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- ✓ Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- ✓ Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- ✓ Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- ✓ Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 - ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Analiza calitativă tehnică și financiară implică evaluarea și notarea proiectelor conform criteriilor specificate în Anexa 15.1 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru proiecte finanțate de FSE+) și Anexa 15.2 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru proiecte finanțate de FEDR). Detalii suplimentare ale fiecărui criteriu vor fi furnizate în ghidurile solicitantului elaborate de GAL Z.U.M. Mediaș, adaptate pentru fiecare apel de selecție.

Punctajul pentru fiecare criteriu se va obține prin adunarea scorurilor subcategoriilor aferente. Punctajul total al proiectului va fi suma punctajelor obținute la toate criteriile evaluate.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Proiectele pot acumula un scor între 0 și 100 puncte. Pentru a trece de faza de evaluare calitativă tehnică și financiară, proiectele trebuie să obțină cel puțin 70 de puncte, acesta fiind pragul de calitate. De asemenea, proiectele trebuie să îndeplinească scorul minim necesar pentru fiecare criteriu în parte.

Dacă în cadrul evaluării se constată cheltuieli neeligibile sau nejustificate, evaluatorii vor proceda la ajustarea bugetului proiectului corespunzător.

GAL Z.U.M. Mediaș va selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului, însă va include pe lista de rezerve fișe de proiecte suplimentare (dacă va fi cazul). Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- ✦ Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL Z.U.M. Mediaș nu este avizată de OIR;
- ✦ Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către GAL Z.U.M. Mediaș;
- ✦ Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- ✦ Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL Z.U.M. Mediaș (dacă va fi cazul).

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiect se va face ținând cont de următoarele criterii:

- Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș;
- Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din FEDR.





## 2.2 Procedura de soluționare a contestațiilor - etape

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării atât în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cât și în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, au posibilitatea de a depune contestații.

### ➤ Constituirea Comisiei de Evaluare a Contestațiilor

Comisia de Evaluare a Contestațiilor este alcătuită din experți independenți, recrutați extern de GAL Z.U.M. Mediaș, prin intermediul unui contract de consultanță specializată. Aceștia au responsabilitatea de a analiza contestațiile primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiect, să elaboreze grilele de evaluare adecvate și să le înainteze Secretariatului Comitetului de Soluționare a Contestațiilor pentru întocmirea Raportului de Contestații care poate viza fie conformitatea administrativă și eligibilitatea, fie evaluarea tehnică, financiară și selecția proiectelor.

Prestatorul de servicii de consultanță specializată va desemna o nouă echipă formată din alți 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect pentru care s-a depus contestație, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială a fișelor de proiect, pe care Managerul GAL o va valida prin completarea Anexei 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare. Această decizie va fi transmisă asistentului manager/administrativ, atât pentru informare, cât și pentru transmiterea fișelor de proiect evaluatorilor, în format electronic.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către președintele GAL, la propunerea Managerului GAL, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației.

### ➤ Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Constituirea unui Comitet de Soluționare a Contestațiilor se va realiza:

- ↪ pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității,
- ↪ pentru etapa de evaluare tehnică, financiară și calitativă, inclusiv selecția proiectelor.

Responsabilitățile principale ale Comitetului de Soluționare a Contestațiilor sunt:

- ↪ ierarhizarea proiectelor în funcție de punctajul obținut în urma evaluării contestațiilor
- ↪ întocmirea Raportului final de selecție a fișelor de proiecte eligibile pentru finanțare.

Pentru fiecare fișă de proiect reevaluată în urma unei contestații, membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor vor semna:



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- ↪ Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese
- ↪ Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor și informațiilor (originalele vor fi păstrate împreună cu documentația aferentă apelului de selecție curent).

În cazul în care un membru al Comitetului constată că se află într-un posibil conflict de interese, va proceda astfel:

- ☞ se va auto-recuza din procesul de soluționare a contestației,
- ☞ va informa secretariatul.

Locul în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va fi alocat unui alt membru, care nu se află în această situație și care îi va prelua responsabilitățile.

Pentru a desemna reprezentantul în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, membrii GAL persoane juridice vor desemna un reprezentant, similar modalității în care se face desemnarea reprezentanților în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte, prin utilizarea Anexei 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte/ Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă un membru GAL persoană juridică desemnează în cadrul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor un alt reprezentant decât reprezentantul legal al organizației (APL, privat sau ONG), iar reprezentantul respectiv nu mai poate participa la ședințele Comitetului din motive obiective, un nou reprezentant al organizației va fi desemnat, urmând etapele prevăzute în prezentul Regulament.

#### Componența Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

- ✓ președintele Comitetului de Soluționare a Contestațiilor - fără drept de vot;
- ✓ secretarul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor - fără drept de vot;
- ✓ 3 membri cu drept de vot - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL, cu respectarea următoarelor principii:
  - ↪ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
  - ↪ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
  - ↪ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

### Obligațiile Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

- a) analizarea contestațiilor depuse;
- b) elaborarea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității/ Raportului Contestațiilor privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect pe baza grilelor de evaluare elaborate de membri Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- c) transmiterea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității /Raportului Contestațiilor privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect Comitetului de Selecție a fișelor de proiecte în vederea elaborării Raportului final de selecție.
- d) respectarea prevederilor incluse în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a fișelor de proiect al GAL Z.U.M. Mediaș;
- e) respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Soluționare a Contestațiilor;
- f) asigurarea prezenței la întrunirile programate de câte ori este nevoie;

➤ Contestarea rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității

### Depunerea contestațiilor

În cazul în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, are posibilitatea de a depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării.

În acest sens, solicitantul va utiliza modelul din Anexa 12 și va transmite contestația exclusiv în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

### Termenul de soluționare

Analizarea contestațiilor depuse se va desfășura într-un termen de maximum 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

### Soluționarea contestațiilor

Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială, va face analiza contestațiilor depuse și înregistrate.







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, evaluatorii pot solicita un singur set de clarificări. Comisia de evaluare a contestațiilor va examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective.

Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Anexa 13 - Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

Acest Raport va fi semnat de către toți membri comisiei și transmis către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații.

Notificarea se va face utilizând Anexa 14 - Notificare privind rezultatul contestației referitoare la evaluarea conformității administrative și eligibilității.

- [Contestarea rezultatului evaluării tehnico-financiare și selecție a fișelor de proiecte](#)

### Depunerea contestațiilor

În cazul în care un solicitant nu este mulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și selecției fișelor, are posibilitatea de a depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării utilizând Anexa 19.

Contestațiile trebuie transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com). Acestea primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către Comisia de evaluare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

### Termenul de soluționare

Termenul maxim pentru analizarea contestațiilor depuse este de 30 de zile calendaristice de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

### Soluționarea contestațiilor

Contestațiile vor fi analizate de Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă din experți evaluatori diferiți de cei implicați în verificarea inițială. Pe durata procesului de soluționare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări. Se vor examina strict aspectele menționate în contestațiile depuse, referitoare la fișele de proiect respective. Decizia luată în urma analizei unei contestații este definitivă, neexistând posibilitatea de a o contesta ulterior.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Rezultatul soluționării contestațiilor va fi consemnat în Anexa 20 - Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect. Raportul va fi semnat de către toți membri comisiei și transmis către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al contestației în termen de cel mult 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații, prin intermediul Anexei 21.

Centralizatorul contestațiilor va fi inclus în dosarul fiecărei fișe de proiect, dosar care va conține contestația depusă, raportul privind soluționarea contestației, notificarea transmisă solicitantului, grilele de evaluare inițiale, grilele de evaluare revizuite, alte documente justificative, dacă este cazul.

În cazul în care soluționarea contestațiilor determină modificări ale Raportului de selecție intermediar, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va întocmi Anexa 17 - Raportul de selecție final pentru lista proiectelor incluse în SDL, care va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș.

### 2.3 Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL Z.U.M. Mediaș la nivelul sistemului de management și control (AM PIDS/OIR PIDS)

GAL va trimite prin e-mail către OIR Centru pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri, în atenția ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea acestuia, după aprobarea raportului final de selecție de către Consiliul Director al GAL Z.U.M. Mediaș.

Acest pachet de fișe de proiect selectate de GAL Z.U.M. Mediaș transmis la OIR Centru în vederea avizării va cuprinde:

1. Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș
2. Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș (dacă este cazul)
3. Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
4. Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
5. Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
6. Raportul final de selecție;
7. Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Următoarele aspecte vor fi supuse verificării OIR Centru:

- ↪ conformitatea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte aplicată de GAL Z.U.M. Mediaș cu procedura avizată de OIR;
- ↪ încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL aferente Cererii de propuneri în care aceasta a fost selectată;
- ↪ respectarea criteriilor de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării PIDS 2021-2027;
- ↪ conformitatea cu cerințele privind complementaritatea intervențiilor FEDR și FSE+.

Pachetul de fișe de proiecte va fi respins în cazul în care OIR Centru constată:

- ↪ nerespectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL Z.U.M. Mediaș, inclusiv aspecte legate de transparență, nediscriminare sau conflict de interese - în acest caz, GAL Z.U.M. Mediaș va relua procesul de evaluare și selecție, prin relansarea apelului de propuneri
- ↪ dacă fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru finanțare din PIDS sau nu demonstrează modalitatea de asigurare a complementarității între FEDR și FSE+
  - În această situație, GAL Z.U.M. Mediaș va transmite spre avizare fișele de proiect aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă astfel de fișe există.
  - În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau dacă acestea nu sunt avizate de OIR, GAL Z.U.M. Mediaș va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

OIR Centru poate solicita clarificări de la GAL Z.U.M. Mediaș în cadrul procesului de avizare a fișei/fișelor de proiect.

Termenul maxim pentru verificarea pachetului de fișe de proiect este de 15 zile lucrătoare, la care se adaugă timpul necesar GAL Z.U.M. Mediaș pentru a răspunde solicitărilor de clarificări, dacă este cazul.

OIR Centru va informa GAL Z.U.M. Mediaș cu privire la rezoluția de avizare sau neavizare a fișei/fișelor de proiect iar în cazul unei decizii de neavizare, vor fi comunicate și motivele care au condus la această hotărâre.

GAL Z.U.M. Mediaș are dreptul de a contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de neavizare.



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Contestația trebuie transmisă prin e-mail către OIR Centru, la adresa și în termenul menționat în notificarea de neavizare, și se va referi strict la aspectele invocate de OIR Centru ca motive pentru neavizare.

OIR Centru va analiza contestația depusă de GAL Z.U.M. Mediaș și va comunica rezoluția finală în termen de cel mult 30 de zile calendaristice cu privire la pachetul de fișe de proiect selectate.

## 2.4 Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare

GAL Z.U.M. Mediaș va informa potențialii beneficiari, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, cu privire la:

- ✎ Faptul că AM PIDS va lansa un apel de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR Centru.
  - Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS, inclusiv în ceea ce privește:
    - documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+
    - documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș.
- ✎ Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 - 2027 pe baza căreia AM PIDS va verifica cererile de finanțare încărcate de beneficiari în MySMIS2021+
- ✎ Criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 - 2027

Documentele vor fi disponibile pe pagina web a MIPE - <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

### Termene aplicabile

Termenul de depunere în aplicația MySMIS2021+ a cererilor de finanțare de către solicitanții selectați de GAL Z.U.M. Mediaș este de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Centru comunică către GAL Z.U.M. Mediaș avizarea fișei de proiect selectate.

În cazul nerespectării termenului de 45 de zile pentru depunerea Cererii de finanțare:





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- ☞ Fișa de proiect va fi respinsă automat
- ☞ GAL Z.U.M. Mediaș va proceda la:
  - avizarea fișelor de proiect de pe lista de rezerve, dacă acestea există
  - relansarea Cererea de propuneri.

### Avizarea pentru conformitate a fișelor de proiect de către GAL

Solicitantul va transmite cererea de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS către GAL Z.U.M. Mediaș, cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, la adresa de email [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

GAL Z.U.M. Mediaș va verifica conformitatea Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată în vederea emiterii Avizului de conformitate, în termen de maximum 5 zile de la primirea Cererii de finanțare.

În cazul în care Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS nu respectă conformitatea cu Fișa de proiect avizată, GAL Z.U.M. Mediaș va notifica solicitantul prin email cu privire la aspectele neconforme și îi va solicita remedierea acestora.

Solicitantul va trebui să revizuiască și să retransmită Cererea de finanțare în termen de maximum 3 zile de la primirea notificării, pentru a putea obține Avizul de conformitate.

GAL va transmite solicitantului, prin email, Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată, conform modelului din Anexa 23.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați; solicitantul și partenerii selectați; valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile; cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL Z.U.M. Mediaș trebuie atașat ca anexă la Cererea de finanțare depusă în aplicația MySMIS2021+.





### SECȚIUNEA 3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ

În cadrul GAL Z.U.M. Mediaș se instituie:

#### ↳ **Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte**

- Principalul rol al Comitetului va fi acela de a asigura implementarea eficientă a obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).
- Comitetul va avea ca responsabilități ierarhizarea proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și elaborarea Raportului intermediar de selecție pentru fișele de proiecte selectate la finanțare. Fișele de proiect selectate trebuie să contribuie la realizarea măsurilor prevăzute în Planul de Acțiune al SDL, asigurând totodată complementaritatea intervențiilor propuse.
- Comitetul de Selecție este responsabil de supravegherea execuției unitare și coerente a bugetului alocat SDL.

#### ↳ **Comitetul de Soluționare a Contestațiilor**

- Acest comitet va avea rolul de a ierarhiza proiectele pe baza punctajului obținut în urma evaluării contestațiilor și de redactare a Raportului final de selecție pentru fișele de proiecte selectate la finanțare.

Comitetul de Selecție și Comitetul de Soluționare a Contestațiilor reprezintă structuri decizionale cu privire la selecția fișelor de proiecte depuse în vederea finanțării măsurilor incluse în SDL. Componenta fiecărui comitet este stabilită și aprobată de Consiliul Director GAL Z.U.M. Mediaș.

Cele două comitete funcționează pe întreaga durată de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Z.U.M. Mediaș, conform dispozițiilor prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

### 3.1 Componenta Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Membrii GAL Z.U.M. Mediaș, persoane juridice, își desemnează reprezentantul prin transmiterea unei notificări conform modelului din Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

Comitetul de selecție este alcătuit din:

- ↪ Manager GAL - președintele Comitetului de Selecție - fără drept de vot;
- ↪ Asistent manager - secretarul Comitetului de Selecție- fără drept de vot;
- ↪ 3 membri cu drept de vot - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL, cu respectarea următoarelor principii:
  - ✓ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
  - ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
  - ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care un membru GAL persoană juridică desemnează în Comitetul de Selecție o altă persoană decât reprezentantul legal al organizației și aceasta nu mai poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului, un nou reprezentant al organizației va fi desemnat, respectând procedurile prevăzute în prezentul Regulament.

La momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar sau final), participarea membrilor Comitetului de Selecție (membri titulari sau supleanți) este obligatorie, conform regulii de dublu-cvorum. În cazul ședinței de aprobare a raportului final, este necesară prezența reprezentanților OIR Centru.

În ceea ce privește persoanele desemnate în Comitetul de Selecție ca reprezentanți ai comunității marginalizate, se vor respecta următoarele criterii și condiții:

- ↪ Pot reprezenta comunitatea marginalizată doar persoanele fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL, recomandat din teritoriul ZUM;
- ↪ Este recomandat și se va urmări ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată în diferite contexte, astfel încât să cunoască bine specificul comunitar.

**Mențiune:** Comitetul de Soluționare a Contestațiilor se va înființa în mod similar și va respecta aceleași principii de componență aplicabile Comitetului de Selecție.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

## Modificarea componenței Comitetului de Selecție/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Modificarea componenței Comitetului de Selecție/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va putea efectua doar cu avizul prealabil al OIR Centru. În acest sens:

- ↪ GAL Z.U.M. Mediaș va transmite OIR Centru noua componență a acestor comitete, însoțită de documentele statutare ale persoanelor juridice implicate.
- ↪ OIR Centru va verifica respectarea condițiilor de constituire și va emite avizul pentru noua componență. Activitatea comitetelor va putea începe doar după primirea avizului emis de OIR.

Entitățile juridice non-publice (de ex. societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Aceste documente doveditoare pot fi, după caz: Act constitutiv / Statut sau Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor, ultimele două documente fiind emise cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/ Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/ Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/ Comitetul de soluționare contestații reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/ Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/ Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un

45





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;

- Nu vor face parte din Comitetul de selecție/ Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/ Comitetul de soluționare contestații.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/ Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

### 3.2 Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri ai comitetului de selecție/ membri ai comitetului de soluționare a contestațiilor, evaluatori, membri ai Consiliului director al GAL) vor respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese.

Conflictul de interese este reprezentat de orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens, GAL Z.U.M. Mediaș are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș în evaluarea și selecția fișelor de proiecte vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese - Anexa 7 în care se face referire la prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interese.

- ☞ Această cerință se referă la membrii Comitetului de selecție, membrii Comitetului de Soluționare Contestații, evaluatori, membrii Consiliului director.

În cazul în care un membru al Comitetului de selecție, al Comitetului de contestații, al Consiliului director sau un angajat al GAL implicat în evaluarea proiectelor, rudele apropiate ale acestora sau o entitate juridică cu care au legături/interese personale este implicat într-un proiect supus selecției, persoana respectivă va fi exclusă de la procesul de evaluare și selecție conform prevederilor legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și regulamentelor comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.). Persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirile comitetului pentru sesiunea de selecție sau contestație în care proiectul este discutat.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

### 3.3 Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte/ Comitetului de soluționare a contestațiilor

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului regulament, membrii Comitetului de selecție au ca obligație respectarea întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului regulament, precum și respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialității în adoptarea deciziilor Comitetului de selecție conform cu Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/ informațiilor.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

În acest sens, membrii CS GAL:

- ↪ nu vor contacta din proprie inițiativă Solicitanții, în timpul sesiunii sau după încheierea lucrărilor și nici nu se vor lăsa contactați de către aceștia,
  - orice tentativă de acest gen va duce la excluderea respectivilor solicitanți din viitoare sesiuni de selecție și la eliminarea fișei de proiect în cauză din Lista fișelor selectate;
- ↪ nu vor face declarații publice privind o fișă de proiect sau sesiunea de selecție la care au luat parte;
- ↪ nu vor modifica, multiplica și/sau înlătura și/sau înstrăina niciun document tipărit din pachetul aferent sesiunii de selecție fișe de proiect.

Membrii Comitetului de selecție nu trebuie să se afle în niciunul din cazurile de conflict de interese precizate în Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care unul dintre membri constată că se află într-una din situațiile privind conflictul de interese, acesta se va auto-recuza din evaluarea fișei de proiect respective, va anunța secretariatul și va fi înlocuit de un alt membru care nu se află în această situație.

Deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție vor fi consemnate în minute și/sau rapoarte de Secretar, care nu are drept de vot.

Membrii Comitetului de Selecție al GAL sunt obligați să adopte decizii care favorizează implementarea optimă a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) pentru Zona Urbană Marginalizată Mediaș, conform priorităților de dezvoltare, măsurilor stabilite și planului de acțiuni, având în vedere intervențiile prioritare și bugetul disponibil. Aceștia trebuie să evite orice acțiuni menite să procure avantaje financiare sau alte beneficii personale sau pentru terți.

### 3.4 Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Responsabilitatea principală a Comitetului de selecție este aceea de a coordona procesul de evaluare și selecție, asigurându-se că sunt respectate principiile și regulile de evaluare.

Atribuțiile Comitetului de selecție constau în:

- ↪ transmiterea și primirea clarificărilor, atunci când este cazul, la solicitarea evaluatorilor;
- ↪ notificarea solicitanților cu privire la rezultatul celor 2 etape de evaluare;
- ↪ primirea contestațiilor și transmiterea acestora Comisiei de evaluare a contestațiilor;





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- ↪ ierarhizarea proiectelor și întocmirea listei finale cu fișele de proiecte aprobate pentru finanțare, respinse precum și lista de rezervă;
- ↪ întocmirea Raportului intermediar/final cu fișele de proiecte admise pentru finanțare, pe baza grilelor de evaluare primite de la Comisia de evaluare a fișelor de proiecte (evaluatorii externi)/ Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- ↪ transmiterea pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL Z.U.M. Mediaș către OIR Centru pentru avizare

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă etapa identificării și selectării celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL, în sensul ierarhizării proiectelor în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș.

Pentru fiecare tip de intervenție, selectarea fișelor de proiecte se va realiza de către Comitetul de Selecție pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/ aprobate în urma verificării tehnice și financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară (pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor), astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ✓ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ✓ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală.

### Finalizarea procesului de evaluare și selecție - Raportul de selecție intermediar

În urma finalizării procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte emite *Raportul de Selecție Intermediar (Anexa 17)*, care va include:

- ↪ Fișele de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate;
- ↪ Valoarea propunerilor;
- ↪ Numele solicitanților;
- ↪ Punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție pentru propunerile eligibile.

### Finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor - Raportul de contestații

După soluționarea contestațiilor, Comisia de Evaluare a Contestațiilor elaborează un Raport de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect (Anexa 20), care este semnat de membrii Comisiei și înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

În termen de maxim 2 zile de la întocmirea Raportului de Contestații, solicitanții sunt notificați despre rezultatul final prin Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

### Finalizarea procesului de evaluare și selecție - Raportul de selecție final

Pe baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor emite Raportul de Selecție Final folosind tot Anexa 17, cu informații actualizate conform soluționării contestațiilor. În acest raport vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu - cvorum), specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL.

### Asigurarea transparenței și comunicarea

Rapoartele de Selecție, atât intermediar cât și final, sunt publicate pe site-ul GAL (<https://galmedias.ro/>) și afișate la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare pentru asigurarea transparenței.

Dacă membrii Comitetului de Selecție refuză să semneze Raportul Intermediar/Final de Selecție (se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului), această opțiune și motivarea ei sunt consemnate în procesul verbal al întrunirii.

### Lista de Proiecte și Lista de Rezervă

Raportul de selecție include Lista de proiecte selectate, ordonată în funcție de punctajul total. De asemenea, va conține obligatoriu mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR Centru aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/ procedura de evaluare și selecție avizată.

Se va întocmi și o lista de rezervă care conține proiectele care nu au fost selectate pentru finanțare din cauza epuizării bugetului, ordonate descrescător după punctaj.

În cazul în care, din diverse motive, una sau mai multe fișe de proiect selectate inițial sunt retrase, se va proceda la selectarea altor fișe de proiect aflate pe Lista de rezervă și se va emite un Raport de selecție revizuit, întocmit cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final.

Dacă la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș va exista intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile,





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

inclusiv prin realocări financiare aprobate. Proiecte eligibile fără finanțare sunt proiectele din ultima sesiune de depunere, care au fost incluse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare.

Mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției. În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Z.U.M. Mediaș va înștiința OIR Centru asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raport de Selecție.

### Participarea OIR Centru

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL Z.U.M. Mediaș, va fi invitat și OIR Centru să participe în calitate de observator. Invitația va fi întocmită în conformitate cu modelul din Anexa 24 se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect, comunicându-se datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă.

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL Z.U.M. Mediaș va informa OIR asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentanții OIR Centru vor întocmi un Raport de observator în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL Z.U.M. Mediaș.

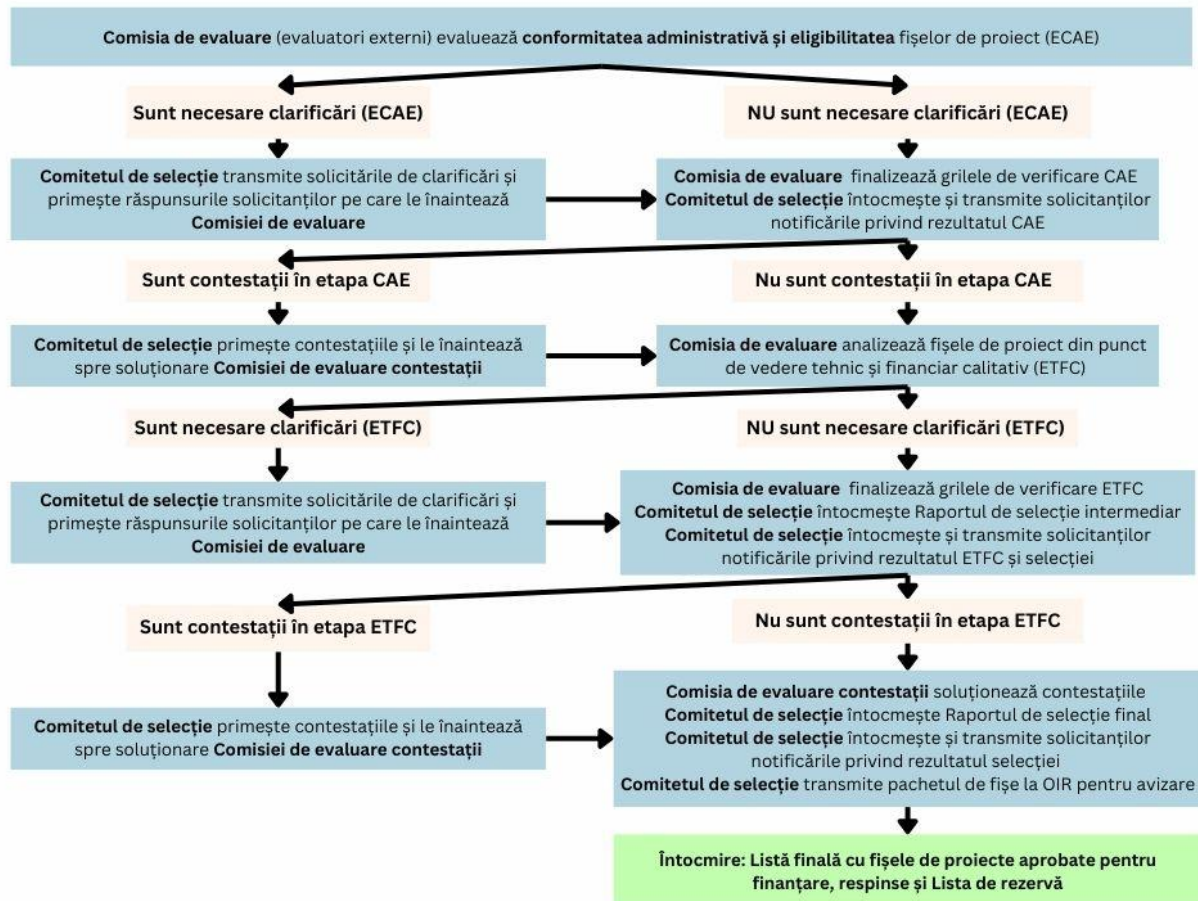
După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR Centru vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: *”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”*. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321167

### 3.5 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție. Fluxul de documente și informații





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

## Anexa 1 - Cerere de propuneri FEDR/FSE+

### 1.1 Cerere de propunere de proiecte FEDR

#### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ LANSEAZĂ

**APELUL DE PROPUNERI - INTERVENȚII FEDR** în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC  
(Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității)

Apelul de proiecte vizează fișele de proiect care se încadrează în:

- ☞ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ☞ Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

Fișele de proiect pot fi depuse cu respectarea următoarelor **termene de depunere**:

- ☞ Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: ....., ora .....
- ☞ Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: ....., ora .....

**Depunerea fișelor de proiect** semnate cu semnătură electronică calificată se face exclusiv în format electronic la adresa de email: [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com) .

Documentelor aferente acestui apel de propuneri de fișe de proiecte se regăsesc în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, disponibil la adresa <https://galmedias.ro/>.

Vă invităm ca, până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet <https://galmedias.ro/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

#### Bugetul apelului

Valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent intervențiilor FEDR este de **1.379.280,00 euro**.

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
Intervenție #1 FEDR în infrastructura de educație <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/prescolare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber</li> <li>▪ M1.2 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional</li> </ul>	200.000,00
Intervenție #3 FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M2.1 Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale)</li> </ul>	1.179.280,00

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de email [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com).

### 1.2 Cerere de propunere de proiecte FSE+





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ

### LANSEAZĂ

#### APELUL DE PROPUNERI - **INTERVENȚII FSE+** (în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității))

Apelul de proiecte vizează fișele de proiect care se încadrează în:

- ↳ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ↳ Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

Fișele de proiect pot fi depuse cu respectarea următoarelor **termene de depunere:**

- ↳ Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: ....., ora .....
- ↳ Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: ....., ora .....

Depunerea fișelor de proiect semnate cu semnătură electronică calificată se face exclusiv în format electronic la adresa de email: [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com) .

Documentelor aferente acestui apel de propuneri de fișe de proiecte se regăsesc în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, disponibil la adresa <https://galmedias.ro/>.

Vă invităm ca, până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet <https://galmedias.ro/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

#### Bugetul apelului

Valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent intervențiilor FSE+ este de **3.520.720,00 euro**.

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
Intervenție #2: FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M1.3 Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/</li> <li>▪ M1.4 Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/</li> <li>▪ M1.5 Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți</li> </ul>	500.000,00
Intervenție #4: FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M2.2 Servicii sociale pentru varstnici</li> </ul>	1.020.720,00







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M2.3 Măsurile de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuință</li> </ul>	
<p>Intervenție #5: FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M3.1 Acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, inclusiv romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate</li> <li>▪ M3.2 Campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane</li> <li>▪ M3.3 Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați</li> <li>▪ M3.4 Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femeile romă</li> <li>▪ M3.5 Acțiuni de informare și consiliere profesională</li> <li>▪ M3.6 Programe de mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei</li> <li>▪ M3.7 Campanii de informare și conștientizare a încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acestuia</li> <li>▪ M3.8 Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)</li> </ul>	2.000.000,00

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de email [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com).







## Anexa 2 - Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+

### 2.1 Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR

#### GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROPUNERI LANSE DE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - **INTERVENȚII FEDR**

**Program:** <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

**Prioritate:** < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

**Obiectiv specific:** <obiectiv specific>

**Cerere de propuneri:** <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

**Fișa de intervenții :**

#1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

#3: Intervenție FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale

#### 1. Preambul, abrevieri și glosar

##### 1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

##### 1.2. Abrevieri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

##### 1.3. Glosar

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 2. Elemente de context

##### 2.1. Informații generale despre program

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de fișă de proiecte.

##### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

##### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



### 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

#### 3.1. Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.4. Rata de cofinanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.8. Indicatori

##### 3.8.1. Indicatori de realizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

##### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.9. Rezultatele așteptate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.11. Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.





**3.14.** Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**3.15.** Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**3.16.** Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**4.** Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

**4.1.** Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

**4.2.** Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitanții au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea fișa de proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

**4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor**

**4.3.1.** Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**4.3.2.** Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**4.4.** Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.** Condiții de eligibilitate

**5.1.** Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

**5.1.1.** Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.1.2.** Categoriile de solicitanți eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.1.3.** Categoriile de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.1.4.** Reguli și cerințe privind parteneriatul

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare.

**5.2.** Eligibilitatea activităților



**5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.2.2. Activități eligibile**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va asigura evidențierea cel puțin a categoriilor de activități eligibile obligatorii și activități eligibile conexe.

**5.2.3. Activitatea de bază**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

**5.2.4. Activități neeligibile**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

**5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.6. Durata fișă de proiectului**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**6. Indicatori de etapă**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare**



**7.1. Completarea formularului cererii**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte**

**8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**8.2. Conformitate administrativă**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**8.4. Aplicarea pragului de calitate**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**8.6. Contestații**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)

**9. Aspecte privind conflictul de interese**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL**



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și poate conține informații succinte privind modalitatea de raportare către GAL

## 12. Anexe

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.







## 2.2 Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FSE+

### GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROPUNERI LANSE DE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - **INTERVENȚII FSE+**

**Program:** <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

**Prioritate:** < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

**Obiectiv specific:** <obiectiv specific>

**Cerere de propuneri:** <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

**Fișele de intervenții #2:** Intervenție FSE cu acțiuni integrate in domeniul educației

#4: Intervenție FSE cu acțiuni integrate in domeniul furnizării de servicii sociale

#5: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației

#### 1. Preambul, abrevieri și glosar

##### 1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

##### 1.2. Abrevieri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

##### 1.3. Glosar

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 2. Elemente de context

##### 2.1. Informații generale despre program

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de fișă de proiecte.

##### 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

##### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.





### 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

#### 3.1. Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.4. Rata de cofinanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.8. Indicatori

##### 3.8.1. Indicatori de realizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

##### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.9. Rezultatele așteptate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.11. Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

#### 3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.





**3.14.** Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**3.15.** Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**3.16.** Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**4.** Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

**4.1.** Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

**4.2.** Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitanții au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea fișa de proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

**4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor**

**4.3.1.** Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**4.3.2.** Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**4.4.** Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.** Condiții de eligibilitate

**5.1.** Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

**5.1.1.** Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.1.2.** Categoriile de solicitanți eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.1.3.** Categoriile de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**5.1.4.** Reguli și cerințe privind parteneriatul



Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 5.2.2. Activități eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va asigura evidențierea cel puțin a categoriilor de activități eligibile obligatorii și activități eligibile conexe.

### 5.2.3. Activitatea de bază

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

## 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

## 5.5. Cuanțumul cofinanțării acordate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

## 5.6. Durata fișă de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișă de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



## 6. Indicatori de etapă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

## 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

### 7.1. Completarea formularului cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

## 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 8.2. Conformitate administrativă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 8.4. Aplicarea pragului de calitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

### 8.6. Contestații

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

**8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)

**9. Aspecte privind conflictul de interese**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

**11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și poate conține informații succinte privind modalitatea de raportare către GAL

**12. Anexe**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

### Anexa 3 - Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului

#### 3.1 Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului aferent intervențiilor FEDR

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ

ANUNȚĂ

LANSAREA ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

a Ghidului Solicitantului pentru **intervențiile FEDR** incluse în Strategia de Dezvoltare Locală

Intervenții vizate:

- ↻ Intervenție #1 FEDR în infrastructura de educație
- ↻ Intervenție #3 FEDR în infrastructura de locuire și servicii sociale

Documentul este disponibil pentru consultare online la: <https://galmedias.ro/>.

Propunerile și observațiile pot fi trimise până la data de ....., pe adresa de e-mail [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com)

#### 3.2 Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului aferent intervențiilor FSE+

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Z.U.M. MEDIAȘ

ANUNȚĂ

LANSAREA ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

a Ghidului Solicitantului pentru **intervențiile FSE+** incluse în Strategia de Dezvoltare Locală

Intervenții vizate:

- #2: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației
- #3: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale
- #4: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/ medico-sociale) și educației

Documentul este disponibil pentru consultare online la: <https://galmedias.ro/>.

Propunerile și observațiile pot fi trimise până la data de ....., pe adresa de e-mail [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com)





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

#### Anexa 4 - Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ

**Către:** Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru

**În atenția:** <numele și prenumele ofițerului de gestionare SDL desemnat>

**Referitor la:** Informare privind procesul consultativ asupra Ghidului Solicitantului elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

Stimată doamnă/stimate domn ,

Ne face plăcere să vă informăm cu privire la publicarea Ghidului Solicitantului pentru finanțarea operațiunilor **FEDR/FSE+** din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Documentul este disponibil pentru consultare publică pe site-ul nostru. Pentru a accesa ghidul, vă rugăm să urmați linkul următor: <https://galmedias.ro/>, secțiunea ....

De asemenea, vă aducem la cunoștință următoarele detalii despre întâlnirile publice planificate:

- Întâlnirea publică nr. 1: Data ....., ora ....., locația .....
- Întâlnirea publică nr. 2: Data ....., ora ....., locația .....
- Întâlnirea publică nr. 3: Data ....., ora ....., locația .....
- Întâlnirea publică nr. 4: Data ....., ora ....., locația .....

Atașat veți găsi documentele justificative privind invitarea organizațiilor publice și private potențial interesate de acest proces.

Pentru o bună organizare a evenimentelor, vă rugăm să confirmați participarea dumneavoastră prin e-mail la adresa [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com).

Cu deosebită considerație,

Nume și prenume:

.....

Funcție .....

Semnătura





## Anexa 5 - Model fișă de proiect DLRC

### Model fișă de proiect DLRC

**Program:** <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

**Prioritate:** < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

**Obiectiv de politică:** < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

**Fond:** <FEDR/FSE+> (se va alege una din cele 2 variante pentru fiecare fișă de proiect)

**Obiectiv specific:** <obiectiv specific>

**Cerere de propuneri:** <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

---

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte - doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

### Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinanțare	Justificare
1																	







## Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Aprob,

Președinte GAL

### Decizie de desemnare evaluatori

Conform procedurii de evaluare și selecție a proiectelor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, evaluarea fișei de proiect se va desfășura astfel:

Nr. crt.	Fișă de proiect (titlu, nr. înregistrare)	Denumire solicitant	Nume și prenume expert 1	Am luat la cunoștință (semnătura)	Nume și prenume expert 2	Am luat la cunoștință (semnătura)
1.						
2.						

Evaluatorii desemnați vor analiza fișele de proiect alocate, evaluându-le din perspectiva administrativă și a eligibilității, precum și din punct de vedere tehnic și financiar, în conformitate cu criteriile și metodologia de evaluare stabilite. Acest proces va respecta principiile de transparență, obiectivitate și imparțialitate.

Prezenta decizie produce efecte începând cu data emiterii.

Manager GAL

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....





## Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

### Declarație privind evitarea conflictului de interese

aferentă procesului de selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelului de selecție nr..... / data .....

Subsemnatul/Subsemnata.....,  
identificat(ă) cu CI seria ..... nr.....,  
CNP....., în calitate de:

- membru în Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
- evaluator în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
- membru în Comitetul de Selecție în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
- membru în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

declar pe propria răspundere că în prezentul proces de selecție a fișelor de proiecte:

- Nu am fost implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/ contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/ proiectele/ cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, dacă este cazul;
- Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.
- Nu mă aflu în raporturi de muncă (în cazul persoanelor fizice) sau în raporturi contractuale (în cazul persoanelor juridice), cu solicitantul/beneficiarul pe care îl verific, cu excepția situației în care solicitantul/beneficiarul este și autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- Nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu ori de câte ori voi fi implicat în analiza/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea implementării/ certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin FEDR și/sau FSE+

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț din timp Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor și voi solicita retragerea mea din procesul de evaluare a proiectului/ proiectelor respective.

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate mai sus sunt complete și conforme cu realitatea, iar nerespectarea prevederilor privind conflictul de interese atrage sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și regulamentele interne ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Nume și prenume.....

Semnătură .....





## Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor

### Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor

aferentă procesului de selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelului de selecție nr..... / data .....

Subsemnatul/ Subsemnata ....., identificat(ă) cu CI seria ..... nr....., CNP....., având calitatea de:

- membru în Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
- evaluator în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
- membru în Comitetul de Selecție în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș
- membru în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

declar pe propria răspundere că în prezentul proces de selecție a fișelor de proiecte:

1. Mă angajez să respect confidențialitatea tuturor datelor/ informațiilor/documentelor la care am acces pe parcursul activității mele în cadrul procesului de evaluare, selecție sau soluționare a contestațiilor.
2. Nu voi divulga, utiliza sau face publice, direct sau indirect, informații, documente, date sau materiale care mi-au fost puse la dispoziție în cadrul activităților desfășurate în această calitate
3. Înțeleg că toate informațiile referitoare la fișele de proiect depuse și orice alte materiale conexe sunt strict confidențiale și trebuie utilizate exclusiv în scopurile activităților specifice procesului de evaluare/selecție/soluționare a contestațiilor.
4. Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru a preveni accesul neautorizat la informațiile și documentele confidențiale.
5. Mă angajez să nu păstrez/copiez/ distribui pentru utilizare ulterioară, informațiile/documentele/ procedurile aferente, pentru mine sau pentru o terță persoană, în formă scrisă sau electronică
6. Mă angajez să respect politica GDPR (confidențialitatea datelor cu caracter personal)

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data.....

Nume și prenume.....

Semnătură .....





## Anexa 9 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

**Către:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Subiect:** Solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

Ca urmare a finalizării etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....” depusă în cadrul apelului de proiecte [*numele apelului/numărul identificador*], vă aducem la cunoștință aspectele pentru care mai sunt necesare clarificări suplimentare:

- .....
- .....
- .....

Pentru procesarea adecvată a fișei de proiect, vă solicităm să furnizați clarificările cerute într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea acestei notificări, la adresa de email [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

Vă reamintim că neprezentarea clarificărilor în termenul stabilit sau transmiterea unor clarificări incomplete sau inadecvate poate rezulta în declararea fișei de proiect ca neconformă sau neeligibilă, conform regulilor stabilite în ghidul solicitantului.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura

.....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

### Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
<b>Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor)</b>					
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
<b>Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect</b>					
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă - categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard - fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+  <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i> <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i>				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect - fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
16.	Fișa de proiect respectă procentele de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
17.	Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Existența și conformitatea documentelor justificative (inclusiv documentele tehnice și actele care demonstrează existența dreptului real - în cadrul fișelor de proiect FEDR) / anexele solicitate prin ghidul solicitantului				

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: .....Semnătura: .....

Data: .....

Avizat:

Nume, prenume: ..... Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Z.U.M. Mediaș

Semnătura: ..... Data: .....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

## Anexa 11 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității

Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității

**- fișă de proiect ADMISĂ**

**Către:** <denumirea organizației solicitantului>

**În atenția:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Subiect:** Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn,

În urma evaluării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect pe care ați depus-o în cadrul apelului de selecție [denumirea apelului de selecție], avem plăcerea să vă comunicăm rezultatul acestei faze, conform procedurilor noastre standard.

**Rezultatul verificării:** Fișa dumneavoastră de proiect a îndeplinit criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate și a fost **ADMISĂ** pentru a avansa în etapa următoare a procesului de evaluare, aceea de evaluare tehnico-financiară calitativă.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de acest apel de selecție.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

**Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității  
- fișă de proiect RESPINSĂ**

**Către:** <denumirea organizației solicitantului>

**În atenția:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Subiect:** Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma evaluării conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect pe care ați depus-o pentru apelul de selecție [denumirea apelului de selecție], dorim să vă informăm despre rezultatul acestei faze, în conformitate cu procedurile noastre standard.

**Rezultatul verificării:** Din păcate, fișa dumneavoastră de proiect nu a îndeplinit criteriile de conformitate administrativă și/sau eligibilitate și, în consecință, a fost **RESPINSĂ**. Aceasta decizie se bazează pe următoarele aspecte:

*[Listă cu motivele specifice de respingere]*

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul verificării, aveți posibilitatea să depuneți o contestație în termen de 30 zile lucrătoare de la data de la data primirii acestei notificări. Contestația trebuie transmisă conform procedurilor indicate în apelul de selecție la adresa de e-mail [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

Vă mulțumim pentru efortul depus și vă încurajăm să luați în considerare observațiile noastre pentru viitoarele aplicări.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....





**Anexa 12 - Contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității**

Nr. înregistrare: ..... / .....

**În atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș**

Ref: Contestație privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității pentru fișa de proiect cu titlul "....." depusă în cadrul apelului [denumirea și codul apelului]

Stimată doamnă/Stimate domn,

Subsemnatul/Subsemnata, [Numele și prenumele reprezentantului legal], în calitate de reprezentant legal al [denumirea solicitantului/organizației], vă transmit prin prezenta contestația referitoare la rezultatul evaluării conformității administrative și eligibilității fișei de proiect cu titlul ".....", depusă în cadrul apelului .....

**Motivul contestației:**

Am constatat că rezultatul evaluării anunțat prin notificarea nr. [numărul notificării] din data de [data notificării] este nejustificat, pe baza următoarelor argumente:

.....  
.....

*(Includeți o descriere detaliată a motivelor contestației, cu referințe la criteriile de evaluare specifice și orice documente justificative inițial depuse care susțin cazul.)*

**Solicitări:**

Având în vedere argumentele prezentate, solicităm revizuirea deciziei și reconsiderarea fișei de proiect.:.....

Atașăm prezentei contestații următoarele documente justificative: (dacă e cazul)

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătură,

Data: .....





## Anexa 13 - Raport de contestații privind verificarea conformității administrative și eligibilității

### RAPORT DE CONTESTAȚII

#### privind verificarea Conformității Administrative și Eligibilității

**Obiectul raportului:** Prezentul raport detaliază analiza contestațiilor primite în cadrul apelului [Denumirea și codul apelului] referitoare la rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect depuse.

Pe parcursul apelului de selecție [Denumirea apelului], solicitanții au avut oportunitatea să conteste rezultatele verificării conformității administrative și eligibilității, conform procedurilor stabilite pentru evaluarea și selecția operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

În total, un număr de ..... contestații au fost depuse înainte de expirarea termenului legal. Aceste contestații au fost evaluate de Comisia de soluționare a contestațiilor, care a aplicat prevederile stabilite în Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate, garantând astfel un proces echitabil și transparent.

#### Lista contestațiilor analizate

1. Numele solicitantului: .....  
Titlu si cod fișă proiect: .....
  - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
  - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
  
2. Numele solicitantului: .....  
Titlu si cod fișă proiect: .....
  - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
  - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
  
3. ....

Din totalul de ..... contestații:

- a) ..... contestații au fost admise, ducând la modificarea rezultatului evaluării.
- b) ..... contestații au fost respinse, rezultatul evaluării rămânând nemodificat.





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Comisia de Soluționare a Contestațiilor a încheiat analiza contestațiilor, iar rezultatele definitive privind conformitatea administrativă și eligibilitatea fișelor de proiecte sunt disponibile pe website asociației <https://galmedias.ro/>

Solicitanții au fost informați cu privire la rezultatul analizării contestațiilor depuse.

Semnături membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

[Nume și prenume] - [Președinte]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [Secretar]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

.....







## Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității

**Către:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Ref:** Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității fișei de proiect cu titlul .....

Stimată doamnă/stimate domn,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatul analizei contestației dumneavoastră înregistrate cu numărul ...../....., referitoare la rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității fișei de proiect depusă în cadrul apelului [*Denumirea apelului*].

În urma analizei realizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, vă informăm că decizia privind contestația dumneavoastră este următoarea:

- ADMISĂ
- RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

**Decizia finală:**

fișa de proiect este declarată

- ADMISĂ în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Continuarea procesului de evaluare a fișei de proiect în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă.
- RESPINSĂ în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Soluționare Contestații

Semnătura .....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

**Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+)**

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	<b>RELEVANȚĂ</b> - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	21	30		
2.	<b>EFICACITATE</b> - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	21	30		
3.	<b>EFICIENȚĂ</b> - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	21	30		
4.	<b>SUSTENABILITATE</b> - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10		
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>	<b>100</b>		

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj situat între valoarea minimă și cea maximă, așa cum este specificat în grila de verificare. Dacă un proiect nu acumulează cel puțin 70 de puncte, punctajul minim stabilit pentru calitate, acesta va fi considerat respins pentru că nu a atins pragul minim de calitate necesar.

**Întocmit**

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: ..... Semnătura: .....

Data: .....

**Avizat:**

Nume, prenume: ..... Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Z.U.M. Mediaș

Semnătura: ..... Data: .....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

**Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)**

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	<b>RELEVANȚĂ</b> - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	18	25		
2.	<b>EFICACITATE</b> - măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	18	25		
3.	<b>EFICIENȚĂ</b> - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	18	25		
4.	<b>CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR</b> (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	9	15		
5.	<b>SUSTENABILITATE</b> - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10		
	<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>100</b>		

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele pot primi un punctaj situat între valoarea minimă și cea maximă, așa cum este specificat în grila de verificare. Dacă un proiect nu acumulează cel puțin 70 de puncte, punctajul minim stabilit pentru calitate, acesta va fi considerat respins pentru că nu a atins pragul minim de calitate necesar..

**Întocmit**

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: ..... Semnătura: .....

Data: .....

**Avizat:**

Nume, prenume: ..... Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Z.U.M. Mediaș

Semnătura: ..... Data: .....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321167

## Anexa 16 - Scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă

**Către:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Subiect:** Solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn,

În urma analizei fișei de proiect cu titlul „.....” depuse în cadrul apelului de proiecte [*numele apelului/numărul identificator*], vă informăm că sunt necesare clarificări suplimentare pentru finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Vă rugăm să ne transmiteți informații detaliate și documentele relevante pentru următoarele aspecte:

- .....
- .....
- .....

Pentru a asigura procesarea corespunzătoare a fișei de proiect, vă rugăm să transmiteți clarificările solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei la adresa de email [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

Vă rugăm să aveți în vedere că nerespectarea termenului menționat sau transmiterea unor clarificări incomplete/inadecvate poate afecta procesul de evaluare a fișei de proiect depusă de dumneavoastră.

Cu stimă,

Nume și prenume: .....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....





## Anexa 17 - Raport de selecție (intermediar/final) pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

### Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere  
Membrii Comitetului de selecție GAL  
Derularea selecției de proiecte  
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate<sup>1</sup>

Introducere:

*Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:*

Numărul total al proiectelor  
Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max. 1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor

<sup>1</sup> Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			
.....			







**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321167

## Anexa 18 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect

### Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect-ADMISĂ pentru selecție

**Către:** <denumirea organizației solicitantului>

**În atenția:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Subiect:** Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișei de Proiect depuse de dumneavoastră în cadrul apelului de selecție [*numele apelului/numărul identificator*], aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, vă comunicăm rezultatul evaluării, precum și decizia Comitetului de Selecție:

**Rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative:** ADMISĂ

**Punctaj final obținut:**.....

**Decizia Comitetului de Selecție a Fișelor de proiecte:**

- ADMISĂ PENTRU FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite și a fost selectată pentru finanțare.
- ADMISĂ FĂRĂ FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite, a îndeplinit punctajul minim, însă datorită bugetului disponibil pentru acest proiect, fișa este inclusă pe lista de rezervă.

În cazul fișelor de proiect admisibile, următorii pași includ:

- ✓ Comunicarea către OIR Centru pentru avizarea Fișei de Proiect selectate.
- ✓ Includerea Fișei de Proiect în etapa următoare, respectiv depunerea Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Centru comunică către GAL Z.U.M. Mediaș avizarea fișei de proiect selectate.



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- ✓ Transmiterea la GAL Z.U.M. Mediaș a cererii de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS, cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea obținerii avizului de conformitate

Vă mulțumim pentru interesul și eforturile dumneavoastră în sprijinirea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Pentru orice întrebări sau informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați prin e-mail [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321167

**Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției  
fișei de proiect-RESPINSĂ**

**Către:** <denumirea organizației solicitantului>

**În atenția:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Subiect:** Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect cu titlul „.....”

Stimată doamnă/stimate domn,

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișei de Proiect depuse de dumneavoastră în cadrul apelului de selecție [*numele apelului/numărul identificador*], aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, vă comunicăm rezultatul evaluării, precum și decizia Comitetului de Selecție:

**Rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative: RESPINSĂ**

**Punctaj final obținut:.....**

**Decizia Comitetului de Selecție a Fișelor de proiecte:**

- RESPINSĂ - Fișa de Proiect nu îndeplinește criteriile stabilite datorită următoarelor deficiențe constatate de echipa de evaluatori

.....

.....

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul evaluării, aveți posibilitatea să depuneți o contestație în termen de 30 zile lucrătoare de la data de la data primirii acestei notificări. Contestația trebuie transmisă conform procedurilor indicate în apelul de selecție la adresa de e-mail [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com).

Vă mulțumim pentru interesul acordat acestui apel de selecție.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura.....





**Anexa 19 - Contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect**

Nr. înregistrare: ..... / .....

În atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

Ref: Contestație privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și selecție pentru fișa de proiect cu titlul "....." depusă în cadrul apelului [*denumirea și codul apelului*]

Stimată doamnă/Stimate domn,

Subsemnatul/Subsemnata, [*Numele și prenumele reprezentantului legal*], în calitate de reprezentant legal al [*denumirea solicitantului/organizației*], prin prezenta vă adresez contestația privind rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecție pentru fișa de proiect cu titlul "....." depusă în cadrul apelului menționat mai sus.

*Motivul contestației:*

Considerăm că rezultatul evaluării comunicat prin notificarea cu nr. [*numărul notificării*] din data de [*data notificării*] este nejustificat, din următoarele motive:

.....

..... (*Descriere detaliată a motivului/motivelor de contestație, inclusiv referințe la criteriile de evaluare și documentele justificative depuse*)

*Solicitări:*

Având în vedere aspectele prezentate, solicităm:.....

Atașăm prezentei contestații următoarele documente justificative: (dacă e cazul)

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătură,

Data: .....





## Anexa 20 - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

### RAPORT DE CONTESTAȚII

privind Evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Acest raport prezintă analiza contestațiilor primite în cadrul apelului [*Denumirea și codul apelului*], privind rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției pentru fișele de proiect depuse de solicitanți.

În cadrul apelului de selecție [*Denumirea apelului*], solicitanții au avut posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției a fișei de proiect, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

Un total de ..... contestații au fost depuse în cadrul termenului legal. Contestațiile au fost analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

#### Lista contestațiilor analizate

1. Numele solicitantului: .....  
Titlu si cod fișă proiect: .....
  - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
  - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
2. Numele solicitantului: .....  
Titlu si cod fișă proiect: .....
  - Motivul contestației: [*Descrierea motivului/motivelor invocate*]
  - Rezultatul analizei: [*Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației*]
3. ....

Din totalul de ..... contestații:

- a) ..... contestații au fost admise, ducând la modificarea rezultatului evaluării.
- b) ..... contestații au fost respinse, rezultatul evaluării rămânând nemodificat.



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

Comisia de Soluționare a Contestațiilor a încheiat analiza contestațiilor, iar rezultatele definitive privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișelor de proiecte sunt disponibile pe website asociației <https://galmedias.ro/>

Solicitanții au fost informați cu privire la rezultatul analizării contestațiilor depuse.

Semnături membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

[Nume și prenume] - [Președinte]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [Secretar]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

.....







## Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Ref: Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect cu titlul "....."

Stimată doamnă/stimate domn

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezultatul analizei contestației dumneavoastră înregistrate cu numărul ...../....., referitoare la rezultatul evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect depusă în cadrul apelului [*Denumirea apelului*].

În urma analizei realizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, vă informăm că decizia privind contestația dumneavoastră este următoarea:

- ADMISĂ
- RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

*Decizia finală a Comitetul de Selecție a Fișelor de proiecte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș*

Fișa de proiect este declarată

- ADMISĂ PENTRU FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite și a fost selectată pentru finanțare.
- ADMISĂ FĂRĂ FINANȚARE - Fișa de Proiect îndeplinește criteriile stabilite, a întrunit punctajul minim, însă datorită bugetului disponibil pentru acest proiect, fișa este inclusă pe lista de rezervă.
- RESPINSĂ - Fișa de Proiect nu îndeplinește criteriile stabilite și nu a fost selectată pentru finanțare.

În cazul fișelor de proiect admisibile, următorii pași includ:





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

- ✓ Comunicarea către OIR Centru pentru avizarea Fișei de Proiect selectate.
- ✓ Includerea Fișei de Proiect în etapa următoare, respectiv depunerea Cererii de finanțare în aplicația MySMIS2021+ în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Centru comunică către GAL Z.U.M. Mediaș avizarea fișei de proiect selectate.
- ✓ Transmiterea la GAL Z.U.M. Mediaș a cererii de finanțare generată după încărcarea în aplicația MySMIS, cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea obținerii avizului de conformitate

Vă mulțumim pentru interesul și eforturile dumneavoastră în sprijinirea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Reprezentant legal / Manager GAL

Semnătura.....





**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321167

**Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor**

Nr. înregistrare: ..... / .....

**Către: Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș,**

**Referitor:** nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Prin prezenta, [*Denumirea organizației/persoanei juridice*], reprezentată legal de [*Nume și prenume reprezentant legal*], având funcția de [*Funcția reprezentantului legal*], vă aduce la cunoștință desemnarea următorilor reprezentanți pentru participarea în cadrul Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect / Comitetului de Soluționare a Contestațiilor:

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Nume și prenume: [Numele complet al reprezentantului]

Date de contact:

Telefon: [Număr de telefon] E-mail: [Adresă de e-mail]

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nume și prenume: [Numele complet al reprezentantului]

Date de contact:

Telefon: [Număr de telefon] E-mail: [Adresă de e-mail]

Reprezentanții desemnați vor îndeplini toate responsabilitățile și obligațiile aferente poziției și se angajează să respecte principiile de etică, imparțialitate și confidențialitate, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte (CS) la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș.

Totodată, în cazul imposibilității participării reprezentanților desemnați din motive obiective, [*Denumirea organizației*] își rezervă dreptul de a desemna un înlocuitor, conform prevederilor regulamentare.

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei nominalizări și să ne transmiteți eventualele observații sau clarificări necesare la adresa de e-mail [*e-mailul organizației*]

Vă mulțumim pentru colaborare!

Reprezentant legal

.....

(nume, prenume, semnătura)





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321167

## Anexa 23 - Aviz de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect

**Către:** <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

**Ref:** cererea de finanțare cu titlul .....

Stimată doamnă/stimate domn

În urma verificării realizate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, prin prezenta certificăm conformitatea Cererii de finanțare cu titlul [.....], încărcată în sistemul informatic MySMIS de [*Denumirea solicitantului*], cu Fișa de proiect selectată în cadrul procesului de evaluare aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Z.U.M. Mediaș, îndeplinind criteriile de verificare în ceea ce privește:

- ☞ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați - Cererea de finanțare este aliniată cu obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii specifici stabiliți în Fișa de proiect aprobată;
- ☞ Solicitantul și partenerii selectați - Solicitantul și, după caz, partenerii implicați în proiect sunt conformi cu datele și informațiile specificate în Fișa de proiect selectată;
- ☞ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile - Sumele indicate în Cererea de finanțare corespund cu valorile prevăzute în Fișa de proiect aprobată.;
- ☞ Cheltuielile eligibile la rambursare - Toate cheltuielile menționate în Cererea de finanțare respectă categoriile de cheltuieli eligibile stabilite în Fișa de proiect și în Ghidul Solicitantului.

Acest aviz de conformitate este emis în baza verificării documentației transmise și constituie un document obligatoriu ce trebuie anexat la Cererea de finanțare în MySMIS2021+, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

Vă dorim succes în implementarea proiectului!

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Responsabil implementare SDL GAL Z.U.M. Mediaș

Semnătura.....



web: <https://galmedias.ro/>

email: [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321167

## Anexa 24 - Invitație observator din partea OIR

Către: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru

În atenția: <numele și prenumele ofițerului de gestionare SDL desemnat>

Ref: Invitație la procesul de selecție a fișelor de proiect în cadrul apelului [*denumirea și codul apelului*] din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș

Stimată doamnă/stimate domn

Asociația Grupul de Acțiune Locală Z.U.M. Mediaș, în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității,” vă invită să participați în calitate de observator din partea Organismului Intermediar Regional Centru la întrunirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect care va avea loc în data ....., Locația: [*Locația exactă sau mențiunea că se va desfășura online, dacă este cazul*].

Vă rugăm să confirmați prezența până la data de ....., la adresa de e-mail [evaluare.galmedias@gmail.com](mailto:evaluare.galmedias@gmail.com)

Vă mulțumim pentru colaborare și așteptăm cu interes confirmarea dumneavoastră.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura



web: <https://galmedias.ro/>  
email: [office.galmedias@gmail.com](mailto:office.galmedias@gmail.com)